

گروه نرم افزار

نوآوران

www.noavarangroup.com

شرکت الکترومیزان اندیشه

طراحی و اجرای سیستم های اطلاعات مدیریت
طراحی و اجرای نرم افزارهای سفارشی
ارایه خدمات سخت افزار و شبکه

Electro Mizan Andisheh Co. LTD
Total Solutions Design and Implementation
Customer Based Softwares Design and Implementation
Active & Passive Network and Hardware Services

دفتر تهران، خیابان وزرا، کوچه ششم، کوی دل افروز، پلاک ۱۹، واحد ۴

۰۲۱-۸۸ ۵۵ ۷۲ ۲۴-۷

دفتر اصفهان، خیابان شیخ صدوق شمالی، خیابان شیخ مفید، کوچه

سعدی شمالی (۶)، پلاک ۴۱

۰۳۱-۳۶ ۶۱ ۹۱ ۰۴ (خط ۱۰)

۰۳۱-۳۶ ۶۳ ۰۱ ۷۲ - ۳۶ ۶۳ ۰۵ ۳۱ - ۳۶ ۶۳ ۸۵ ۲۱

www.noavarangroup.com

info@noavarangroup.com



فهرست

۱	فهرست
۲	معرفی شرکت
۴	معرفی مدیریت
۵	معرفی واحدها
۸	لیست نرم افزارها
۱۰	۱- حسابداری مالی
۱۰	۱-۱ حسابداری جامع مالی
۱۱	۱-۲ گزارشات فصلی (ماده ۱۶۹ مکرر)
۱۱	۱-۳ حسابداری جامع مالی به زبان لاتین
۱۲	۱-۴ سهام و بورس و اوراق بهادار
۱۳	۱-۵ سامانه الکترونیکی تحت وب اطلاعات سهامداران
۱۳	۱-۶ خزانه داری
۱۵	۱-۷ اموال و دارایی های ثابت
۱۶	۱-۸ حسابداری تعهدی و اموال دولتی
۱۶	۱-۹ بایگانی تصویری اسناد
۱۷	۲- مدیریت تامین و خرید
۱۷	۲-۱ بازرگانی خارجی (سفارشات خارجی)
۱۷	۲-۲ خرید و تدارکات
۱۸	۲-۳ انبار، حسابداری انبار، فروش و حسابداری فروش
۲۰	۲-۴ زیرسیستم توزین
۲۱	۲-۵ زیرسیستم بسته بندی و چاپ بارکد
۲۲	۳- مدیریت فروش
۲۲	۳-۱ فروش مویرگی با کاربری تبلت
۲۴	۴- حسابداری مدیریت
۲۴	۴-۱ حسابداری صنعتی و بهای تمام شده
۲۴	۴-۲ بودجه و اعتبارات
۲۵	۴-۳ مدیریت پروژه ها و پیمان ها
۲۶	۵- اداری
۲۶	۵-۱ اتوماسیون اداری تحت وب
۲۷	۵-۲ مدیریت الکترونیک
۲۸	۵-۳ حقوق و دستمزد
۲۹	۵-۴ کارگزینی
۳۰	۵-۵ تایم شیت
۳۱	۶- مدیریت تولید
۳۱	۶-۱ تعمیر و نگهداری خودرو و تجهیزات
۳۲	۶-۲ برنامه ریزی تولید و کنترل تولید
۳۳	۷- مدیریت درمانگاه و کلینیک
۳۴	۷-۱ سیستم پذیرش دندان پزشکی
۳۵	۷-۲ سیستم پرستاری
۳۵	۷-۳ سیستم مدیریت داروخانه
۳۶	۷-۴ سیستم پذیرش تصویربرداری
۳۶	۷-۵ سیستم ارسال پیامک
۳۷	۸- نرم افزارهای خاص
۳۷	۸-۱ خیریه ها و مددجویان
۳۷	۸-۲ مدیریت آموزشگاه
۳۷	۸-۳ مدیریت شارژ مجتمع مسکونی
۳۸	۸-۴ مدیریت پیام
۳۹	افتخار همکاری

معرفی شرکت:

شرکت الکترومیزان اندیشه با شماره ثبت ۱۷۴۶۲، نزدیک ۳۰ سال سابقه در حوزه فناوری اطلاعات، فعالیت خود در زمینه طراحی و پیاده‌سازی نرم‌افزارهای مالی و اداری را در سال ۱۳۷۴ با نرم‌افزارهای تحت داس با نام تجاری نوآوران آغاز نمود و تجارب مختلف مدیریت شرکت در پست‌های مدیریتی، عملیاتی و شناسایی صحیح نیاز مشتریان کمک کرد تا بخش عظیمی از نیازهای سازمان‌ها و صنایع مرتفع گردد.

از ابتدای سال ۱۳۸۰ با گرایش سازمان‌ها و شرکت‌ها به سیستم‌عامل ویندوز، شرکت الکترومیزان اندیشه نیز خود را با این تحول همسو و نرم‌افزارهای تحت ویندوز را ارائه نمود. نرم‌افزارها با توجه به تجربه قبلی شرکت، با هدف مدیریت مالی در شرکت‌های هلدینگ یا شرکت‌هایی با تعداد شعب متعدد، طراحی و پیاده‌سازی شده است. سرعت، دقت، انعطاف در گزارشات، رابط کاربری ساده و خدمات پس از فروش و پشتیبانی مستمر شبانه‌روزی و قابلیت متناسب‌سازی با نیازهای مشتری از ویژگی‌های برتر این نام تجاری می‌باشد.

سیستم یکپارچه نوآوران به شکلی طراحی گردیده است که سیستم حسابداری مالی به عنوان مرکزیت سیستم‌ها، وظیفه جمع‌آوری اطلاعات از کلیه سیستم‌های انبار، فروش، حقوق و دستمزد، خزانه‌داری، اموال و دارایی‌های ثابت، خرید و ... را برعهده دارد.

واحد تولید نرم‌افزار شرکت در جهت به‌روزرسانی نرم‌افزارهای نوآوران به صورت مستمر فعالیت خود را با نیروهای متخصص ادامه می‌دهد. واحد پشتیبانی نرم‌افزار، سخت‌افزار و شبکه با هدف پشتیبانی یکپارچه نرم‌افزار و سخت‌افزار به خانواده بزرگ مشتریان نوآوران در حال فعالیت می‌باشد. امروز افتخار ما، حضور بیش از ۶۰۰۰ مشتری فعال در خانواده بزرگ مشتریان نوآوران و داشتن بیش‌ترین سهم بازار در حوزه نرم‌افزارهای مالی، اداری می‌باشد.


گواهی‌ها و افتخارات شرکت:

تاریخ عضویت: ۸۸/۱/۵

تاریخ صدور: ۲۴/۵/۱

مجوز فعالیت

(شرکت)



سازمان نظام‌سنجی رایانه‌ای کشور

مطابق قانون حمایت از دیدگاه آوردگان نرم‌افزارهای رایانه‌ای مصوب مجلس شورای اسلامی
و آیین‌نامه اجرایی تکمیل نظام‌سنجی رایانه‌ای مصوب دولت جمهوری اسلامی ایران

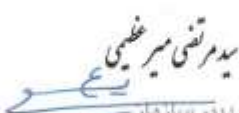


محمد امیرحسین خجیرپور
مدیرعامل

شرکت الکترومیزان اندیشه دارای شناسه ملی ۱۰۲۶۰۲۸۲۸۳۰ به مدیریت آقای / خانم محمد امیرحسین خجیرپور

و کد عضویت ۳۱۰۱۰۰۴۷ به نشانی اصفهان - خیابان شیخ منیر - کوچه سعدی - پلاک ۴۱ - ساختمان میزبان

پوشش نظام‌سنجی رایانه‌ای استان اصفهان مجاز است. در زمینه فناوری اطلاعات و ارتباطات فعالیت نماید.



مدیرعامل





مدیر هیات مدیره

مدت اعتبار این مجوز یک سال می‌باشد که صحت آن از طریق درگاه سازمان به نشانی www.iranast.org قابل مشاهده است.



معرفی مدیریت:

آقای مهندس محمد اطرح (مدیرعامل)

مهندس محمد اطرح متولد سال ۱۳۴۵ و فارغ‌التحصیل رشته مهندسی برق، الکترونیک سال ۶۸ از دانشگاه صنعتی اصفهان بوده و جز موسسین اولیه و اولین مدیرعامل شرکت و مدیر تیم نرم‌افزار می‌باشند.

ایشان از سال ۷۱ در یک پروژه شرکت مشترک با شرکت دانیلی ایتالیا به عنوان ناظر برق و اتوماسیون صنعتی آن شرکت در پروژه بازسازی خطوط نورد گروه صنعتی فولاد اهواز مشغول به کار شده و به دلیل علاقه به مسائل و مشکلات مکانیکی، هیدرولیکی در این پروژه وارد این بخش می‌شود. مراحل نصب و راه‌اندازی سرد و گرم پروژه و دوران تضمین و گارانتی خطوط حدود ۲,۵ سال به طول می‌کشد و پس از آن به عنوان ناظر برق و مکانیک نورد از سوی دانیلی به ذوب‌آهن اصفهان معرفی می‌گردد. در ذوب‌آهن اصفهان ابتدا در نصب و راه‌اندازی بخش ابتدایی نورد ۳۵۰ مشغول شده و پس از پایان و تحویل خط به کارگاه فولادسازی منتقل می‌شود. در این بخش ابتدا در راه‌اندازی ایستگاه‌های ۳ و ۶ ریخته‌گری مشغول و در نهایت مسئولیت راه‌اندازی بخش هیدرولیک کوره پاتیلی شماره ۲ ذوب‌آهن را برعهده می‌گیرد. پس از اتمام این پروژه و علی‌رغم اصرار شرکت دانیلی جهت شرکت در پروژه فولاد آلیاژی یزد به دلیل نیاز مدیران مالی شرکت‌های اصفهان به یک نرم‌افزار یکپارچه مالی، اداری ترجیح می‌دهد تا صرفاً در بخش به‌روزرسانی (AS BUILT) نقشه‌های برقی این پروژه مشارکت نموده و پس از اتمام این کار با شرکت دانیلی خداحافظی می‌نماید.

در سال ۷۴ و پس از یک دوره تجربه ارزشمند در صنعت فولاد کشور، ایشان مجدداً مسئولیت تولید نرم‌افزار در شرکت را برعهده گرفته و اقدام به تولید مجموعه نرم‌افزار یکپارچه نوآوران می‌نماید. در سال ۷۶ به دلیل نیاز به هم‌زمانی با مدیران مالی و کاربران، در یک دوره تخصصی مدیریت مالی که با حضور اساتید مطرح کشور نظیر آقایان عزیز عالی‌ور، تقی‌نژاد عمران، ایرج صابریه و ... برگزار گردید، شرکت و این دوره را با موفقیت به پایان می‌رساند.

در سال ۸۱ با توجه به تصویب طرح توسعه کاربری فناوری اطلاعات (تکفا) و هم‌زمان با سفر رئیس جمهور وقت به کشور هند در هیات اعزامی انجمن شرکت‌های انفورماتیک ایران شرکت کرده و مذاکراتی را با شرکت NIIT هند جهت ایجاد اولین مرکز آموزشی استاندارد و بین‌المللی IT در اصفهان انجام می‌دهد. دلیل این امر مشکلاتی بود که ایشان در طی سالیان متمادی در حوزه تولید نرم‌افزار به جهت کمبود نیروی انسانی متخصص لمس کرده بودند. پس از بازگشت از این سفر، گزارش در هیئت مدیره انجمن شرکت‌های انفورماتیک، کمیته استان اصفهان مطرح و منجر به فراخوانی، جهت ارزیابی سطح آمادگی شرکت‌های عضو، جهت مشارکت در این امر شد. خوشبختانه استقبال خوب شرکت‌ها منجر به تشکیل شرکت بین‌المللی آموزش علوم و فناوری اطلاعات سروش سپاهان (سیتکو) گردید و پس از گذشت یکسال از تاسیس این شرکت، مسئولیت مدیریت شرکت به ایشان واگذار گردید.

از سال ۸۳ تاکنون، هم‌زمان علاوه بر عضویت در هیات مدیره شرکت سیتکو مسئولیت تولید و توسعه سیستم یکپارچه مالی، اداری نوآوران در شرکت الکترومیزان اندیشه را عهده‌دار می‌باشند. در سال ۸۶ به عنوان کارآفرین نمونه استان توسط سازمان کار و امور اجتماعی انتخاب و همچنین در سال ۲۰۰۹ به عنوان یکی از همکاران فعال شرکت NIIT انتخاب شدند. سایر مسئولیت‌های ایشان تاکنون به شرح زیر می‌باشد:

- ✓ رئیس سازمان نظام صنفی رایانه‌ای استان اصفهان
- ✓ خزانهدار و عضو شورای مرکزی سازمان نظام صنفی رایانه‌ای کشور
- ✓ رئیس هیات مدیره و مدیرعامل شرکت الکترومیزان اندیشه از سال ۶۹ تاکنون
- ✓ کارشناس رسمی دادگستری در حوزه فناوری اطلاعات از سال ۸۲
- ✓ مسئول کمیسیون تشخیص صلاحیت‌های حوزه فناوری اطلاعات کانون کارشناسان از سال ۹۲
- ✓ عضویت در هیات مدیره انجمن شرکت‌های انفورماتیک ایران، کمیته استان اصفهان
- ✓ عضویت در هیات مدیره سازمان نظام صنفی استان اصفهان (دو دوره)
- ✓ مسئول کمیسیون آموزش سازمان نظام صنفی استان اصفهان (سه سال)
- ✓ مسئول کمیسیون فنی سازمان نظام صنفی استان اصفهان (سه سال)
- ✓ عضویت در شورای انتظامی سازمان نظام صنفی استان اصفهان (دو دوره)
- ✓ عضویت در کمیسیون تدوین مقررات سازمان نصر کشور (یک دوره)
- ✓ کارآفرین نمونه استان اصفهان در حوزه فناوری اطلاعات (سال ۸۶)
- ✓ مهندس برگزیده فناوری اطلاعات در استان اصفهان (سال ۹۱)
- ✓ همکار فعال تجاری NIIT هند در ایران در سال ۲۰۰۹
- ✓ عضویت در هیات مدیره شرکت سیتکو از سال ۸۲ تاکنون
- ✓ عضویت در هیات مدیره انجمن شرکت‌های آموزشی صنعتی معدنی اصفهان
- ✓ نماینده بخش خصوصی در ستاد تدوین سند چشم‌انداز استان اصفهان ۱۴۰۴

واحد پشتیبانی

مدیریت بخش پشتیبانی: آقای مهندس مربی

- فارغ التحصیل رشته مهندسی برق، سخت افزار در سال ۶۹ از دانشگاه صنعتی اصفهان بوده و از سال ۷۱ در سمت های مدیرعامل و مدیر بخش سخت افزار در شرکت مشغول به کار می باشند. از جمله فعالیت های ایشان به شرح ذیل می باشد:
- ◀ فعال سازی بخش شبکه و راه اندازی اولین سیستم های شبکه در اصفهان در سازمان مسکن و شهرسازی، مرکز تحقیقات معلمان شرکت متروی اصفهان، شرکت مشاورین همگون و طرح و تحول و ...
 - ◀ طراحی و راه اندازی خط تولید اولین مانیتور قلب صایران در شرکت صنایع اپتیک صایران
 - ◀ مدیر بخش تحقیق و توسعه صنعت تجهیزات پزشکی صنایع اپتیک
 - ◀ مدیریت پروژه های مانیتورهای قلب نسل دوم، مانیتور مغز، سیستم ناوبری بالگرد و ... صایران
 - ◀ طراحی و تولید دستگاه RFID Reader پرتابل و RFID Writer جهت استفاده در پروژه های عمرانی و شهرسازی و سیستم های توزین
 - ◀ مدیریت بخش سخت افزار، شبکه و اجرای پروژه های مختلف در زمینه Server Virtualization و کلاینت های VDI

پشتیبانی نرم افزار

از آن جایی که پشتیبانی هر محصول، یکی از مهم ترین نقاط قوت آن محسوب می گردد و محصول بدون پشتیبانی نمی تواند برای استفاده کنندگان قابل اتکا و مورد اعتماد باشد، شرکت الکترومیزان اندیشه با بهره گیری از کارشناسان با تجربه در زمینه حسابداری و کامپیوتر در جهت رضایت مندی مشتریان خود جهت ارائه خدمات پشتیبانی به موقع، مناسب و موثر، اقدام به گسترش واحد پشتیبانی خود نموده است.

مرکز پشتیبانی در راستای ارائه خدمات پشتیبانی با کیفیت و سرعت مطلوب، سعی نموده است تا خدمات خود را به شکل های مختلفی در اختیار خانواده بزرگ نوآوران قرار دهد و همواره سعی در بهبود کیفیت و همچنین توسعه خدمات خود نیز نموده است.

در زیر اهم فعالیت ها و خدمات مرکز پشتیبانی آورده شده است.

❖ پشتیبانی تلفنی

این مرکز با بهره گیری از کارشناسان مجرب حاضر در مرکز پشتیبانی، در ساعات کاری از طریق تلفن، مشغول ارائه خدمات پشتیبانی و مشاوره هستند. وجود این سرویس که روزانه صدها تماس مشتریان را پاسخگو است، سبب اعتماد مشتری و رفع اشکال احتمالی در کوتاه ترین مدت است و از جمله پرطرفدارترین خدمات مرکز پشتیبانی می باشد.

❖ پشتیبانی از راه دور

پشتیبانی از راه دور از جمله سریع ترین خدمات قابل ارائه به مشتریان در جهت رفع سریع تر مشکلات احتمالی است. در صورتی که مشتری دارای اینترنت پرسرعت باشد، این سرویس بدون مراجعه حضوری کارشناسان در محل مشتری و با استفاده از تکنولوژی جدید ارتباطات، قابل ارائه می باشد. کارشناسان با اتصال به سیستم کاربر نسبت به رفع مشکلات اقدام می نمایند.

❖ اعزام کارشناس به محل مشتری

این خدمت در شرایطی است که کاربر قادر به رفع مشکل نبوده و یا امکان اتصال از راه دور به دستگاه کاربر ممکن نبوده و یا کاربر اصرار به حضور کارشناسان در محل مشتری را داشته باشند، به مشتری ارائه می گردد. علاقه مندان جهت دریافت این خدمت، پس از تماس با مرکز پشتیبانی و تعیین وقت قبلی می توانند از این سرویس ها استفاده نمایند.

پشتیبانی سخت افزار

در راستای خدمت رسانی بهتر به مشتریان، بخش سخت افزار و شبکه نیز فعال گردید و مسلماً اغلب مشتریانی که از نرم افزار نوآوران استفاده می کنند، ترجیح می دهند که پشتیبانی شبکه و سخت افزار خود را نیز به این شرکت بسپارند تا در موقع لزوم خدمات همزمان و پوشاننده واحدها بتواند پاسخگوی نیاز آنان باشد. با توجه به نیروهای فنی قوی و به روز این واحد، شرکت های طرف قرارداد می توانند بدون کمترین دغدغه ای از خدمات این بخش استفاده کنند. ذیلاً به برخی از خدمات قابل ارائه این واحد اشاره می شود.

پشتیبانی و نگهداری شبکه و سخت افزار

- ارائه خدمات سخت افزاری در محل (مخصوص شرکتها)
- قرارداد رسمی موردی یا قراردادن نیروی مقیم در صورت نیاز در سازمانها
- پشتیبانی و انجام سرویس دوره ای سخت افزاری
- نصب نرم افزارها و سیستم عامل (خانواده ویندوز و لینوکس) مورد نیاز کاربران
- ارائه نقشه کامل گزارشات آماری و گرافیکی و مستندسازی وضعیت شبکه
- عیب یابی و بهینه سازی سرعت شبکه فعلی
- پشتیبانی فنی از انواع سرورها
- نگهداری پشتیبانی و پیکربندی حرفه ای تجهیزات اکتیو شبکه مانند سوئیچ روتر و ...
- نگهداری و پشتیبانی سیستم های صوتی و تصویری تحت شبکه (دوربین های مدار بسته)
- پشتیبان گیری دوره ای از اطلاعات شبکه و سرورهای شما (Backup)
- استاندارد سازی شبکه و اتاق سرور (Datacenter)
- نگهداری و پشتیبانی اتاق سرور شامل رک، سرور، UPS و ...
- عقد قرارداد پشتیبانی با شرکتها



مشاوره، طراحی و پیاده سازی شبکه های کامپیوتری

- طراحی و راه اندازی شبکه های کامپیوتری (LAN, MAN, WAN)
- طراحی و راه اندازی ارتباطات بین شبکه ای راه دور (Wireless)
- نصب و راه اندازی سرورهای مبتنی بر ویندوز
- نصب و راه اندازی انواع سرورهای HP, IBM, Super micro و ...
- مشاوره بازدید و بررسی عملکرد کلی شبکه
- طراحی و اجرای پروژه های مدیریت و مانیتورینگ
- طراحی و پیاده سازی فضاهای ذخیره سازی تحت شبکه (NAS-SAN)
- پیاده سازی پست الکترونیک سازمانی (Email)
- ارائه سرویس های Active Directory, DNS, IIS, DHCP, FTP, WSUS, Routing و SQL
- پیاده سازی مجازی سازی Virtualization جهت بیشترین استفاده از منابع سخت افزاری شبکه و عدم هزینه های بیهوده
- مجازی سازی دسکتاپ Desktop Virtualization VDI
- مجازی سازی نرم افزار Application Virtualization

تعمیرات سخت افزاری

- تعمیر، تعویض و پشتیبانی فنی انواع سیستم های کامپیوتری (لپ تاپ، کامپیوترهای شخصی و اداری)
- تعمیر، تعویض و پشتیبانی فنی قطعات سخت افزاری (CPU, مادربرد، هارد، رم، کارت گرافیک و ...)
- بررسی کامل و عیب یابی سخت افزار سیستم
- تعمیر تجهیزات جانبی رایانه ای و ماشین های اداری

فروش لوازم شبکه، سخت افزار و انواع سرورهای کامپیوتری

- مشاوره در انتخاب تجهیزات سخت افزاری مناسب براساس نیاز کاربران
- مونتاژ و اسمبل نمودن کامپیوترهای شخصی (PC)، حرفه ای و Server
- بهینه سازی و ارتقای سخت افزار سیستمها
- فروش انواع ماشین های اداری (پرینتر، فکس، اسکنر، UPS)
- فروش تجهیزات جانبی کامپیوتر (مانیتور، اسپیکر، ماوس، کیبورد، وب کم، مودمها، هارد پرتابل و ...)
- تامین و فروش تجهیزات شبکه
- فروش انواع سرورهای شبکه (HP, IBM, Super Micro, DELL, ASUS)

امنیت شبکه

- ◀ نصب و راه اندازی سیستم‌های امنیتی و فایروال‌ها
- ◀ ارائه بهترین راهکارهای سخت‌افزاری و نرم‌افزاری امنیت شبکه
- ◀ ویروس‌یابی و نصب آنتی‌ویروس متمرکز همراه با گزارشات مدیریتی

واحد آموزش

واحد آموزش شرکت الکترومیزان اندیشه با بهره‌مندی از متخصصان حرفه حسابداری اقدام به برگزاری دوره‌های کاربردی از سطح مقدماتی تا پیشرفته نموده است. از آنجا که یک ابزار خوب نیاز به کاربرانی دارد که تمامی امکانات آن ابزار را شناخته و بتوانند از همه امکانات در نرم‌افزار استفاده کنند، واحد آموزش با برنامه‌ریزی دوره‌های آموزشی کاربردی در زمینه‌های حسابداری مالی، حقوق و دستمزد، انبار و حسابداری انبار، فروش، اموال و دارایی‌های ثابت، بهای تمام شده و ... سعی دارد تا نیروهایی مناسب برای خدمت در شرکت‌ها تربیت کند و یا به نیروهای موجود شرکت‌ها، آموزش‌های تکمیلی جهت بهره‌برداری از نرم‌افزار ارائه نماید.

واحد بازرگانی

واحد بازرگانی شرکت الکترومیزان اندیشه با بهره‌گیری از پرسنل با تجربه و متخصص، طی سال‌ها فعالیت در زمینه‌های بازاریابی، فروش، مشاوره و معرفی نرم‌افزارها در شرایط مختلف، جهت دستیابی به ارتقا سطح رضایت‌مندی مشتریان و در جهت سهولت بخشیدن به امور مالی و اداری شرکت‌ها اقدام نموده است. این واحد ضمن ارائه مشاوره مرتبط جهت پیاده‌سازی بهتر و کامل‌تر نرم‌افزارها، در صورت نیاز مشتری اقدام به برگزاری جلساتی جهت پرزنت مسئولان مربوطه شرکت‌ها می‌نماید.

واحد تولید نرم‌افزار

مدیریت بخش تولید و رئیس هیات مدیره: خانم مهندس سعیده ماجد حسین‌آبادی
ایشان فارغ‌التحصیل رشته مهندسی برق، کامپیوتر در سال ۷۵ از دانشگاه آزاد نجف‌آباد می‌باشند.
از سال ۷۵ ابتدا به عنوان برنامه‌نویس در شهرک علمی و تحقیقاتی اصفهان مشغول و پس از آن در پروژه AS BUILT کردن نقشه‌های کارخانه فولاد آلیاژ یزد مشغول به کار شدند. از سال ۸۰ سمت‌های برنامه‌نویس، مدیر بخش تولید نرم‌افزار، مدیرعامل و رئیس هیات مدیره در شرکت الکترومیزان اندیشه را عهده‌دار بوده‌اند.

واحد تولید

شرکت الکترومیزان اندیشه از ابتدای فعالیت خود با بهره‌گیری از متخصصین برنامه‌نویس فعالیت خود را آغاز و با توجه به گسترش فعالیت خود و نیاز بازار، اقدام به گسترش واحد تولید نمود. در حال حاضر این بخش در جهت به‌روزرسانی نرم‌افزارهای خود با توجه به تکنولوژی‌های جدید و همچنین آماده نمودن برنامه‌های درخواستی مشتریان به صورت مستمر فعالیت می‌کند.

لیست نرم افزارها

۱- حسابداری مالی

- ۱-۱ حسابداری جامع مالی
- ۱-۲ گزارشات فصلی (ماده ۱۶۹ مکرر)
- ۱-۳ حسابداری جامع مالی به زبان لاتین
- ۱-۴ سهام و بورس و اوراق بهادار
- ۱-۵ سامانه الکترونیکی تحت وب اطلاعات سهامداران
- ۱-۶ خزانه‌داری
- ۱-۷ اموال و دارایی‌های ثابت
- ۱-۸ حسابداری تعهدی و اموال دولتی
- ۱-۹ بایگانی تصویری اسناد

۲- مدیریت تامین و خرید

- ۲-۱ بازرگانی خارجی (سفارشات خارجی)
- ۲-۲ خرید و تدارکات
- ۲-۳ انبار، حسابداری انبار، فروش و حسابداری فروش
- ۲-۴ زیرسیستم توزین
- ۲-۵ زیرسیستم بسته‌بندی و چاپ بارکد

۳- مدیریت فروش

- ۳-۱ فروش مویرگی با کاربری تبلت

۴- حسابداری مدیریت

- ۴-۱ حسابداری صنعتی و بهای تمام شده
- ۴-۲ بودجه و اعتبارات
- ۴-۳ مدیریت پروژه‌ها و پیمان‌ها

۵- اداری

- ۵-۱ اتوماسیون اداری تحت وب
- ۵-۲ مدیریت الکترونیک
- ۵-۳ حقوق و دستمزد
- ۵-۴ کارگزینی
- ۵-۵ تایم‌شیت

۶- مدیریت تولید

- ۶-۱ تعمیر و نگهداری خودرو و تجهیزات
- ۶-۲ برنامه‌ریزی تولید و کنترل تولید

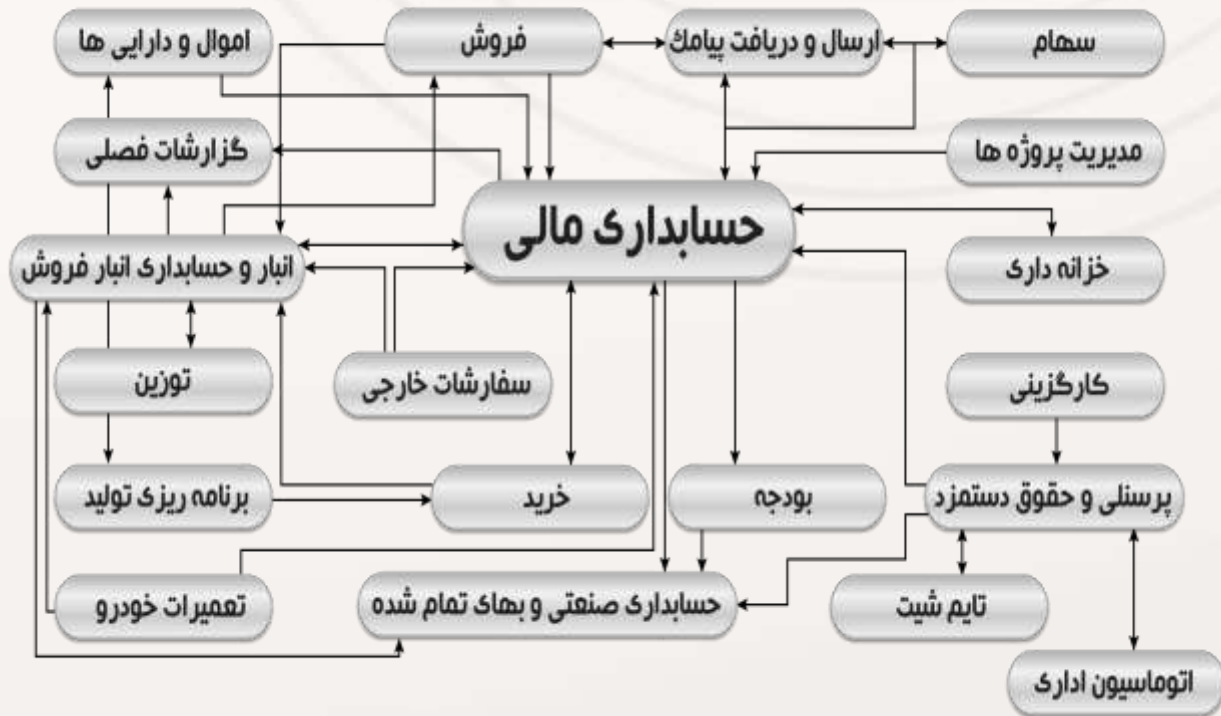
۷- مدیریت درمانگاه و کلینیک

- ۷-۱ سیستم پذیرش دندان پزشکی
- ۷-۲ سیستم پرستاری
- ۷-۳ سیستم مدیریت داروخانه
- ۷-۴ سیستم پذیرش تصویربرداری
- ۷-۵ سیستم ارسال پیامک

۸- نرم افزارهای خاص

- ۸-۱ خیریه‌ها و مددجویان
- ۸-۲ مدیریت آموزشگاه
- ۸-۳ مدیریت شارژ مجتمع مسکونی
- ۸-۴ مدیریت پیام

مجموعه نرم افزارهای نوآوران به گونه‌ای طراحی شده‌اند که کلیه نرم افزارها به صورت یکپارچه با یکدیگر در ارتباط هستند و این امر سبب سهولت و جلوگیری از ثبت مجدد اطلاعات می‌شود. چارت ارتباطی نرم افزارها به صورت شماتیک در ذیل نمایش داده شده است.



۱- حسابداری مالی

۱-۱ حسابداری جامع مالی

یکی از نیازهای اولیه شرکت‌ها، سازمان‌ها و مراکز دولتی و غیردولتی، کارخانجات، فروشگاه‌ها، مغازه‌ها، بیمارستان‌ها، کارگاه‌ها و ... داشتن یک نرم‌افزار جامع حسابداری با کاربری راحت و ساده بودن در عین جامعیت می‌باشد.

نرم‌افزار جامع حسابداری نوآوران امکان تعریف انواع حساب‌ها تا ۱۰ سطح ترکیبی، درختی و شناور را فراهم می‌آورد. با تعاریف فراهم شده در حساب‌های شناور، امکان جمع‌آوری اطلاعات حساب‌های واحدها و شعب، مراکز هزینه، حساب‌های ارزی، اشخاص، اسناد دریافتی و پرداختی، منابع و مصارف و گزارشات ماتریسی ایجاد شده است.

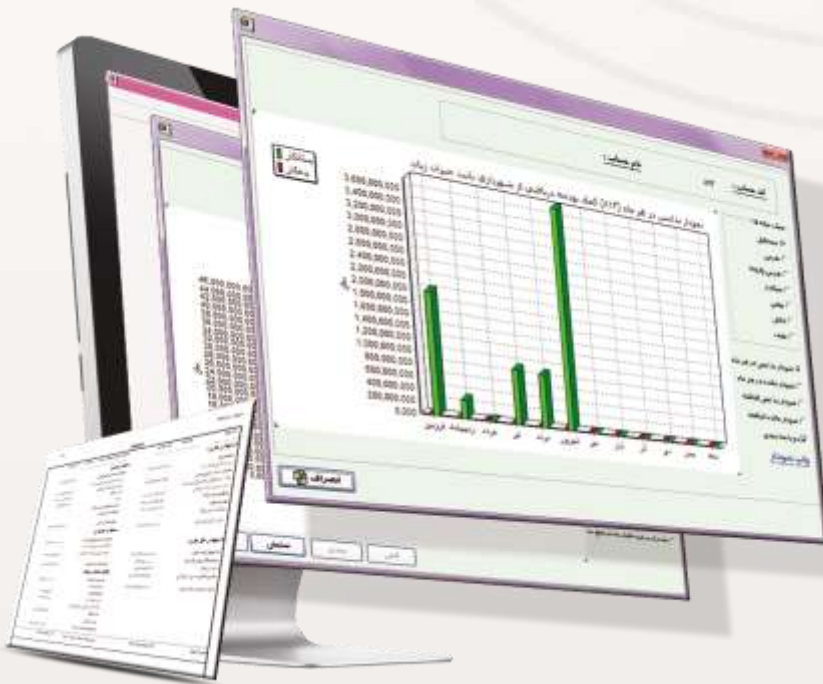
برخی از امکانات:

- ◀ تعریف حساب‌ها تا چهار سطح درختی و توسعه کدینگ تا ۱۰ سطح با استفاده از حساب‌های ویژه
- ◀ تعریف واحدها و شعب تا سه سطح
- ◀ تنظیم، اصلاح، جابه‌جایی و حذف اسناد موقت
- ◀ ارتباط با سیستم‌های جانبی نظیر حقوق و دستمزد، حسابداری انبار و ...
- ◀ تشکیل مجموعه‌های حساب در یک یا چند دوره مالی، در مجموعه
- ◀ تعریف شرکت‌های مختلف و مشاهده نتایج و رجوع به دوره‌های مالی مختلف
- ◀ ورود اطلاعات مقداری کالا برای حساب‌های از نوع انبار و اطلاع از موجودی کالا همراه با گردش ریالی
- ◀ تعریف مراکز هزینه تا سه سطح
- ◀ جستجو در اسناد و تهیه صورت منابع و مصارف (در حساب‌های بانک)
- ◀ دریافت اطلاعات چک‌ها در هنگام صدور سند و ایجاد حسابداری شعب و انتقال اسناد به مرکز
- ◀ چاپ چک‌های صادره
- ◀ تعریف حساب از نوع ارزی با در نظر گرفتن ارز، نرخ ارز، تاریخ و نرخ تسعیر ارز
- ◀ صدور اسناد حسابداری از شعب به دفاتر مرکزی
- ◀ دریافت اسناد از سایر زیرسیستم‌ها با فرمت‌های مختلف
- ◀ تعریف بودجه برای حساب‌ها و کنترل بودجه
- ◀ بایگانی اسناد به صورت اسکن و نگهداری ضمیمه‌های متعدد جهت اسناد و بایگانی تصاویر
- ◀ امکان مرور حساب‌ها به صورت یک‌جا و در یک نگاه
- ◀ لینک به پنل SMS نوآوران
- ◀ امکان ارسال پیام برای کاربران سیستم به صورت گروهی برای کاربران online و offline
- ◀ استفاده در محیط شبکه و ایجاد همزمان اسناد توسط کاربران مختلف
- ◀ گزارش فصلی موضوع ماده ۱۶۹
- ◀ کنترل اعتبار تاریخ گواهی ارزش افزوده
- ◀ گزارش جامع مرور حساب‌ها

برخی از گزارشات:

- ◀ ارائه انواع گزارشات مورد نیاز امور مالی نظیر دفتر روزنامه، کل، معین و تفصیلی
- ◀ ارائه انواع تراز آزمایشی کلی، ترازهای دوره‌ای و ترازهای مقایسه‌ای جهت مقایسه عملکرد دوره‌های مختلف
- ◀ ارائه تراز اشخاص، مراکز هزینه، ارزی و واحدها و شعب
- ◀ تعریف گزارشات ماتریسی
- ◀ تهیه دفاتر حساب‌ها همزمان در چند دوره مالی
- ◀ پویا بودن همه گزارشات به شکلی که در همه گزارشات امکان رجوع به سطوح پایین‌تر حساب و یا سند وجود دارد.
- ◀ تایید و رسیدگی اسناد در سه مرحله

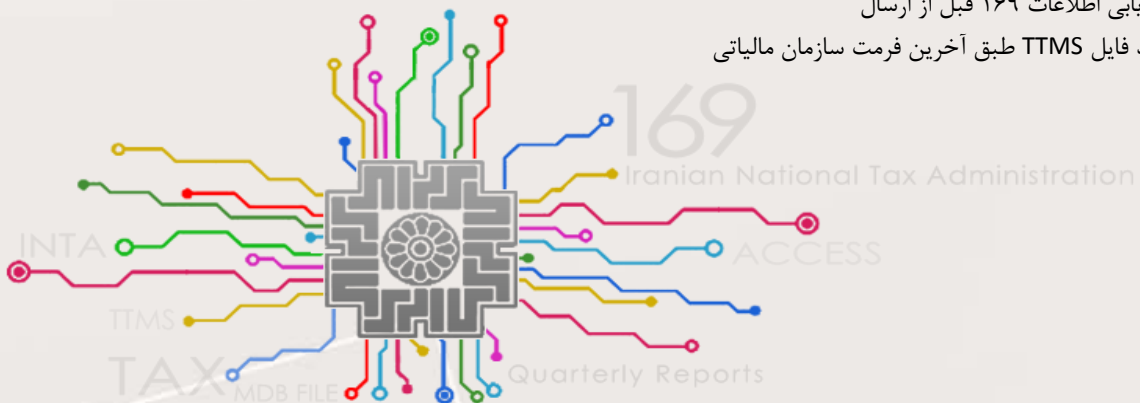
- ◀ تهیه گزارشات مختلف مربوط به اسناد دریافتی و پرداختی همراه با آلام سررسید
- ◀ تعریف گزارشات تجمیعی و ترازهای تجمیعی از مجموعه شرکتها
- ◀ مشاهده نمودار حسابها
- ◀ گزارش تراز لاتین برای شرکای خارجی
- ◀ مشاهده ترازنامه و صورت سود و زیان و یادداشت‌های همراه
- ◀ گرفتن گزارش تجمیعی یا به تفکیک هر حساب در مراکز هزینه
- ◀ تهیه مغایرت بانکی به صورت اتوماتیک
- ◀ تهیه اعلامیه بدهکار، بستانکار جهت مشتریان
- ◀ ارسال اطلاعات به Excel و Word



۱-۲ گزارشات فصلی (ماده ۱۶۹ مکرر)

ایجاد فایل ۱۶۹ در شرکتها و سازمانها، نیاز به صرف وقت و دقت زیاد است. از این رو با استفاده از نرم‌افزار ۱۶۹ نوآوران، امکان خطایابی اطلاعات ۱۶۹ و ایجاد فایل TTMS طبق آخرین فرمت سازمان امور مالیاتی در کمترین زمان و با دقت بالا فراهم شده است. ویژگی‌های گزارشات فصلی به شرح ذیل می‌باشد:

- ◀ خطایابی اطلاعات ۱۶۹ قبل از ارسال
- ◀ ایجاد فایل TTMS طبق آخرین فرمت سازمان مالیاتی



۱-۳ حسابداری جامع مالی به زبان لاتین

نرم‌افزار حسابداری به زبان لاتین نوآوران، قابلیت‌های مشابهی با نرم‌افزار حسابداری جامع دارد. با این تفاوت که در آن تعدادی از منوهای اصلی و گزارشات و ترازها به صورت لاتین جهت ارائه به طرف‌های خارجی گذاشته شده است. علاوه بر آن، به دلیل اینکه واحد پول غیر از ریال می‌باشد، امکان تنظیم و چاپ ارز به صورت اعداد با دو رقم اعشار می‌باشد

۴-۱ سهام و بورس و اوراق بهادار

تمام شرکت‌های خصوصی، تعاونی‌ها و ... که به صورت سهامی اداره می‌شوند، می‌توانند ساز این برنامه استفاده نمایند. این نرم‌افزار وظیفه مدیریت اطلاعات کامل سهامداران، نقل و انتقالات سهام، صدور برگه سهام، افزایش سرمایه به روش‌های مختلف، برگزاری مجامع و محاسبات سود و روش‌های مختلف پرداخت سود را برعهده دارد.

برخی از امکانات:

- ثابت اطلاعات کامل سهامداران
- تهیه دیسکت بانکی پرداخت سود جهت بانک‌های مختلف به صورت سالیانه یا سنواتی
- تعریف مشخصات بانکی سهامداران و پرداخت سود از طریق حساب‌های مختلف
- تعریف کدهای محل کار اصلی و فرعی برای سهامداران و ارائه گزارشات بر اساس آن
- تعریف کد بورس برای سهامداران و ارتباط با سیستم بورس و انجام نقل و انتقالات به صورت اتوماتیک
- جستجوهای مختلف روی اطلاعات سهامداران
- تعریف انواع سهام نظیر عادی، ممتاز از لحاظ سودبری یا حق رای
- تعریف انواع سهامداران حقیقی، حقوقی خصوصی، حقوقی دولتی و ...
- ثبت درخواست‌های خرید، فروش و ثبت نقل و انتقالات سهام
- محاسبه سود سهام با در نظر گرفتن اندوخته‌ها، معافیت‌های مالیاتی، پاداش هیات مدیره و امکان تعریف جدول مالیاتی، سودپرداختی و سود انباشته و ارسال نامه‌های سفارشی جهت محاسبه سود انجام شده برای سهامداران
- تقسیم‌بندی پرداخت سود سهام بر اساس الفبا، تعداد سهام و ... و پرداخت از طریق صندوق‌های مختلف یا حساب‌های بانکی
- تعریف مجامع، برگه شرکت در مجمع، ثبت حاضرین و ثبت مصوبات آن و امکان قرعه‌کشی بین حاضرین در مجمع و تهیه نمودار
- انجام افزایش سرمایه از محل آورده نقدی، سود انباشته، سهم جایزه و محاسبه حق تقدم‌های فروش رفته و پرداخت‌های تعهدی
- محاسبه سود به صورت روزشمار یا سالیانه و واریز سود سهام جاری و سنواتی به صورت نقدی یا واریز به حساب و یا شکست یک ردیف سود به دو یا چند مرحله پرداخت
- جستجو بر اساس کد ملی سهامداران توسط بارکدخوان و برگزاری مجمع و ورود سهامداران توسط بارکدخوان
- تجمیع برگه‌های سهم سهامداران به دلخواه
- پرداخت سود سنواتی و واریز سنواتی سود بر اساس اطلاعات بانکی و حساب آخرین سال محاسبه سود
- امکان تعریف نماینده یا نمایندگان با حق رای جهت سهامداران
- ارسال دعوت‌نامه جهت حضور در مجمع
- انتقال سند سود پرداختی و پرداخت سود به صورت ریز و جمع به حسابداری
- ایجاد فایل‌های مربوط به سایت و تلفن گویا
- ارسال سند سود پرداختی

برخی از گزارشات:

- تهیه گزارشات از مطالبات سنواتی از تمامی سال‌ها
- پرفراژ
- گزارش درخواست‌های خرید و فروش سهامداران
- گزارشات آماری بر اساس سود پرداختی، جغرافیایی، الفبایی، نقل و انتقالات، تعداد سهام و قیمت
- گزارش کاردکس سهام
- گزارش لیست بانکی پرداخت سود
- گزارش پرداخت‌های صندوق‌داران جهت پرداخت‌های نقدی به سهامداران
- چاپ برگه سهام
- گزارشات افزایش سرمایه
- چاپ برگه ورود به مجمع و برگه رای



- ◀ فهرست پرداخت سود به تفکیک مراحل پرداخت
- ◀ گزارشات خرید سهام از آورده نقدی
- ◀ گزارش وضعیت حضور سهامداران در مجمع
- ◀ مغایرت گیری با فایل بورس
- ◀ ایجاد فایل مربوط به سایت و تلفن گویا
- ◀ امکان ارسال اطلاعات به Excel



۵-۱ سامانه الکترونیکی تحت وب اطلاعات سهامداران

برخی از امکانات:

- ◀ مشاهده مشخصات فردی و اصلاح مشخصات
- ◀ مشاهده و تکمیل اطلاعات بانکی به صورت آنلاین
- ◀ مشاهده تعداد سهام و گردش حساب توسط سهامداران

۶-۱ خزانه داری

این سیستم جهت مدیریت گردش وجوه نقد، بانکها، اسناد دریافتی و پرداختی، ضمانت نامه ها، وامها و اعتبارات و ارسال اسناد حسابداری در تمامی موارد طراحی شده است.

برخی از امکانات:

- ◀ تعریف بانکها، صندوق داران، تنخواه گردانها
- ◀ تعریف موضوع عملیات
- ◀ تعریف نرخهای ارزی
- ◀ معرفی مراکز و تاییدکنندگان
- ◀ ثبت دسته چک و تنظیمات چاپ چک
- ◀ ثبت کلیه عملیات مربوط به اسناد دریافتی
- ◀ لیست چکهای صندوق، در جریان، وصولی و برگشتی
- ◀ معرفی حسابهای بانکی، وجوه نقد ریالی و ارزی و اسناد بهادار
- ◀ رأس گیری چک
- ◀ تقسیم چک دریافتی
- ◀ دریافت پول نقد

- ◀ دریافت ارز
- ◀ دریافت و پرداخت اوراق بهادار
- ◀ دریافت و پرداخت اوراق تضمینی
- ◀ واریز وجه نقد به جاری
- ◀ برداشت و حواله‌های بانکی
- ◀ صدور مجوز پرداخت
- ◀ ثبت کلیه عملیات مربوط به اسناد پرداختی
- ◀ لیست چک‌های پرداختی و وصولی و استرداد شده
- ◀ امکان ارسال سند به سیستم حسابداری
- ◀ سپرده‌ها و ضمانت‌نامه‌ها
- ◀ وام‌ها
- ◀ اعتبارات اسنادی
- ◀ ارسال سند دریافت و پرداخت در همه عملیات

برخی از گزارشات:

- ◀ گزارشات دوره‌ای صندوق
- ◀ گزارشات گردش اسناد
- ◀ جستجو در تمامی دوره‌های مالی
- ◀ گزارشات اسناد دریافتی و پرداختی به فرمت‌های مختلف
- ◀ گزارش اوراق تضمینی دریافتی و پرداختی
- ◀ گزارش لیست چک‌های دریافتی براساس حساب جاری چک
- ◀ گزارش واریزها و برداشت‌ها
- ◀ آلام سررسید چک‌های پرداختی، دریافتی، ضمانت‌نامه‌ها، وام‌ها و اعتبارات
- ◀ گزارش گردش چک‌های مشتریان
- ◀ گزارش مقایسه‌ای با حسابداری
- ◀ گزارش منابع و مصارف به تفکیک ماه
- ◀ گزارش چک‌های در جریان وصول
- ◀ گزارش ریز چک‌ها به تفکیک مشتری
- ◀ گزارش وضعیت چک‌های دریافتی
- ◀ گزارش دریافت پرداخت تنخواه
- ◀ گزارش برای ارسال به بانک
- ◀ گزارش اعتبارات اسنادی داخلی



۷-۱ اموال و دارایی‌های ثابت

در هر شرکت بخشی از دارایی‌ها به صورت دارایی‌های ثابت می‌باشد که حفظ و حراست از آن‌ها از اهمیت ویژه‌ای برخوردار است و محاسبه هزینه استهلاک به صورت ماهیانه و یا سالیانه در محاسبات قیمت تمام شده نقش به‌سزایی دارد.

برخی از امکانات:

- ◀ تعریف اموال در دو، سه یا چهار سطح
- ◀ تعریف پرسنل و قسمت‌های تحویل گیرنده اموالی
- ◀ تعریف مشخصات کامل اموال شامل قیمت خرید، تاریخ خرید و بهره‌برداری، وضعیت بهره‌برداری، قسمت بهره‌بردار و روش استهلاک و ...
- ◀ تعریف کالاهای اموالی آماری
- ◀ تعریف اضافات و کسورات کالای اموالی
- ◀ محاسبه استهلاک به صورت ماهانه و یا در بازه‌های زمانی مورد نظر
- ◀ ارسال سند استهلاک به نرم‌افزار حسابداری
- ◀ انتقال جمعی اموال از یک قسمت به قسمت دیگر
- ◀ انتقال جمعی اموال از یک فرد به فرد دیگر
- ◀ اسقاط کردن اموال در حال بهره‌برداری
- ◀ انتقال سند استهلاک به تفکیک مراکز هزینه حسابداری با حسابداری به صورت سالیانه و ماهیانه
- ◀ محاسبه استهلاک به روش نزولی، مستقیم و عمر مفید یا ظرفیت بهره‌برداری
- ◀ امکان ثبت استهلاک به صورت موردی برای اموال بسته به نیاز کاربر
- ◀ تجمیع اموال از شعب مختلف سازمان یا شرکت
- ◀ انتقال قیمت تمام شده اموال به سال جاری
- ◀ تعریف متعلقات اموالی
- ◀ اعلام فروش اموال



برخی از گزارشات:

- ◀ ارائه انواع گزارشات مورد نیاز نظیر گزارشات به تفکیک گروه اموال، گزارش به ترتیب شماره پلاک، جدول استهلاک دارایی‌ها، اموال تحویلی به پرسنل، اموال تحویلی به قسمت‌ها و گزارش ماهانه جمعی طبقات و قسمت‌ها و مراکز هزینه
- ◀ چاپ گزارش به صورت آیتم‌های انتخابی با فیلترهای مورد نظر
- ◀ گزارش سود و زیان اموال فروش رفته
- ◀ گزارش نقل و انتقالات بین افراد و قسمت‌ها
- ◀ تهیه گزارشات سود و زیان اموال فروش رفته

۱-۸ حسابداری تعهدی و اموال دولتی

برخی از امکانات:

- ◀ ایجاد فایل سنما
- ◀ امکان تعریف تا ۳۵ تفصیل شناور
- ◀ امکان تعریف بودجه‌های مصوب، تخصیصی و کنترل عملکرد با بودجه
- ◀ امکان تهیه گزارشات ماتریسی براساس کل، معین و همه تفصیل‌ها

۱-۹ بایگانی تصویری اسناد

با توجه به دغدغه شرکت‌ها و سازمان‌ها در جستجو و مشاهده در بین ضامائم اسناد حسابداری و گم‌شدگی آن‌ها، نرم‌افزار بایگانی اسناد با قابلیت اسکن ضامائم و لینک نمودن به سند حسابداری این مشکل را حل نموده است.

برخی از امکانات:

- ◀ امکان اسکن مدارک
- ◀ امکان ضمیمه کردن سند با فرمت‌ها مختلف (JPEG ، PDF ، DOC و ...)
- ◀ امکان چاپ ضامائم

۲- مدیریت تامین و خرید

۲-۱ بازرگانی خارجی (سفارشات خارجی)

این سیستم برای شرکت‌های وارد کننده و برای شرکت‌هایی که از LC داخلی استفاده می‌کنند کاربرد دارد و در آن امکان تعریف اعتبارات و تمام هزینه‌های واردات و حمل و نقل وجود دارد و برای همه مراحل سند حسابداری تنظیم می‌کند.

برخی از امکانات:

- ◀ ثبت پروفرم‌ها همراه با امکانات جستجو و گزارش‌دهی
- ◀ تعریف اطلاعات پایه نظیر کد کشورها و شهرها، شرکت‌های ذی‌نفع، گمرک‌ها انواع فعالیت‌ها، وثائق، بانک‌ها و حساب‌های جاری، انواع ارز، انواع LC، انواع هزینه‌ها، کدینگ کالاها، فروشندگان، بیمه‌کنندگان، شرکت‌های کشتیرانی، پیمانکاران
- ◀ ثبت سفارشات همراه با امکانات جستجو و گزارش‌دهی
- ◀ ثبت LC پروفرم‌ها همراه با امکانات جستجو و گزارش‌دهی
- ◀ ثبت تعهدات
- ◀ ثبت هزینه‌ها
- ◀ محاسبه قیمت تمام شده سفارشات
- ◀ ثبت فاکتور و بستن هزینه
- ◀ ایجاد و ارسال سند حسابداری در هر مرحله
- ◀ مقایسه ثبت‌های سفارشات خارجی با حسابداری

برخی از گزارشات:

- ◀ ارائه گزارشات مختلف مربوط به پروفرم‌ها، سفارشات، تعهدات، قیمت تمام شده به ریز یا تجمعی

۲-۲ خرید و تدارکات

این نرم‌افزار جهت مدیریت تدارکات و خرید مواد اولیه، قطعات و قراردادهای کاربرد دارد. درخواست‌های خرید ایجاد شده در سیستم انبار، جهت پیگیری روال‌های تدارکات به این نرم‌افزار منتقل شده و پس از نهایی شدن خرید، امکان انتقال اطلاعات خرید قطعات و مواد اولیه به رسید وجود دارد.

برخی از امکانات:

- ◀ درخواست تامین کالا (براساس نقطه سفارش، انباردار، موردی، فوری، قرارداد، موجودی نداشتن) تایید آن براساس آیین‌نامه معاملات خرید و گردش آن در سازمان
- ◀ تعریف آیین‌نامه معاملات خرید
- ◀ ارزیابی فروشندگان و درجه‌بندی آن‌ها
- ◀ سفارش تامین کالا به مسئول خرید
- ◀ ثبت اعلام‌های گرفته شده توسط مسئولان خرید
- ◀ تایید اعلام‌ها
- ◀ دستور خرید کالا به مسئول خرید
- ◀ رسید در انبار
- ◀ ثبت فاکتور مشتری از روی رسید و ثبت فاکتور خدمات
- ◀ اسکن فاکتور مشتری
- ◀ صدور مجوز پرداخت و یا ارسال به هزینه تنخواه



برخی از گزارشات:

- گزارشات خرید
- گزارش ریز خرید
- گزارش به تفکیک فروشنده به ریز و جمعی
- گزارش به تفکیک کالا به ریز و جمعی
- گزارش به تفکیک مسئول خرید به ریز و جمعی
- گزارشات فصلی ارزش افزوده
- گزارش به تفکیک انبار و پروژه
- گزارش مقایسه خرید برای یک کالا
- گزارش استعلام‌های مختلف برای یک کالا

۲-۳ انبار، حسابداری انبار، فروش و حسابداری فروش

یکی از بحث‌های مهم در شرکت‌های تولیدی و بازرگانی بحث انبارش کالا و ثبت‌های رسید، حواله، درخواست کالا، درخواست خرید، برگشت از خرید، رسید برگشتی از مصرف، انتقالی بین انبارها و ... و در نهایت ارائه گزارشات مختلف گردش کالا، کاردکس کالا، تراز مقداری ریالی و ... می‌باشد. همچنین چون بعضی شرکت‌ها، فروش خود را از روی انبار محصول انجام می‌دهند در صورت درخواست، زیرسیستم فروش و حسابداری فروش نیز به این مجموعه اضافه می‌گردد که در این صورت امکان صدور پیش فاکتور، فاکتور، برگشت از فروش، دریافت و پرداخت و گزارشات مربوطه اضافه خواهد گردید. در این نرم‌افزار امکان ارتباط با بارکدخوان، سیستم توزین و چاپ لیبل و تهیه گزارشات فصلی موضوع ماده ۱۶۹ نیز پیش‌بینی گردیده است.

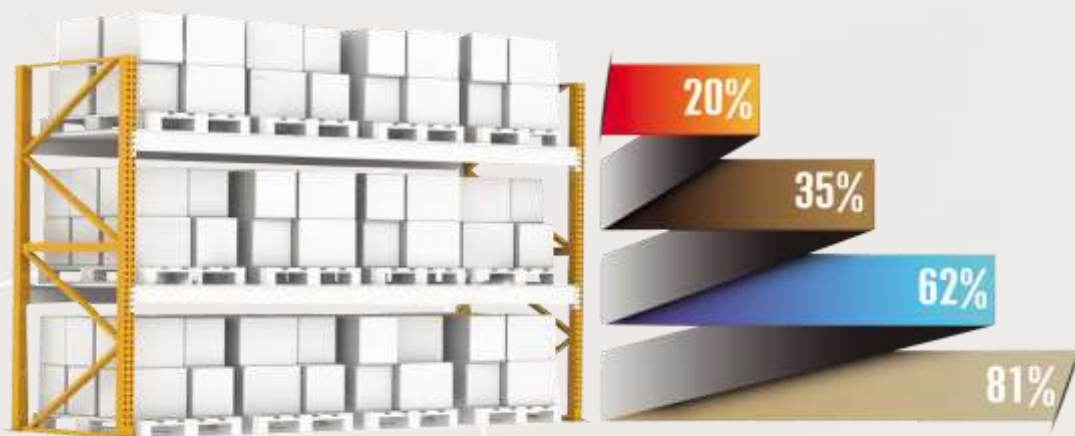
برخی از امکانات:

- تعریف کد کالا در دو، سه یا چهارسطح و اختصاص کدهای مختلف نظیر کد بازرگانی، کد فنی به کد کالا
- تعریف نامحدود انبار
- تعریف یک کالا در انبارهای مختلف
- تعریف قسمت‌های مختلف مصرف کننده کالا، تحویل‌دهندگان کالا به انبار، خریداران و فروشندگان کالا
- ایجاد، ملاحظه و اصلاح اسناد موقت نظیر رسید انبار، حواله انبار، رسید برگشتی به انبار، انتقالی بین انبارها، رسید مستقیم، برگشت از خرید و ...
- ایجاد درخواست خرید کالا و پیگیری درخواست‌های باز
- ایجاد درخواست کالا از انبار و پیگیری درخواست‌هایی که تحویل نشده است.
- قیمت‌گذاری حواله‌ها به روش میانگین موزون، FIFO و یا شناسایی ویژه
- ایجاد و انتقال سند حسابداری به صورت اتوماتیک
- کارکرد بخش انبار و بخش حسابداری انبار به صورت متمرکز یا غیرمتمرکز
- انجام انبارگردانی و تهیه گزارشات مقداری و ریالی مغایرت انبارگردانی
- ورود مقادیر برآوردی پروژه‌ها و فرمول ساخت محصولات و تهیه گزارشات انحراف از برآورد و لیست کمبود جهت برنامه‌ریزی تولید
- تعریف کدهای تعمیرات در حواله‌ها و تهیه گزارشات هزینه‌های تعمیرات هر دستگاه
- تعریف سفارشات خرید یا فروش و کنترل آن‌ها
- وجود امور کاربران جهت تعریف کاربران مقداری، ریالی و مقداری، ریالی با امکان اختصاص انبار به کاربر و تعریف اختیارات کاربر در هر انبار
- تعیین ویژگی‌های سیستم انبار و ارتباط بین فرم‌های انبار توسط مدیر سیستم
- تعریف انواع محصولات، قیمت‌های فروش، خریداران، سقف اعتبار آنها و ...
- تعریف درخواست کالا یا پیش فاکتور اولیه
- تعریف فرم خروج کالا براساس حواله فروش
- اسکن ضمیمه جهت حواله‌ها و رسیده‌ها
- تعریف گروه‌های کاربری و اختصاص اختیارات به گروه‌ها
- صدور فاکتور فروش

- ◀ تعریف برگشت از فروش
- ◀ کنترل کالاهای امانی
- ◀ تعریف بازاریابها
- ◀ ارائه انواع گزارشات نموداری
- ◀ ارتباط با بارکدخوان، سیستم توزین و چاپ لیبل
- ◀ ارسال و دریافت اطلاعات
- ◀ ثبت اطلاعات ورود به کارخانه و خروج از کارخانه
- ◀ قابلیت تعریف فرم تولید (مقادیر برآوردی پروژه)

برخی از گزارشات:

- ◀ ارائه انواع گزارشات گردش کالا (مقداری-ریالی)، گزارش مصرف بخشهای مختلف، گزارش مصرف مراکز هزینه، تراز ریالی-مقداری انبارها
- ◀ ارائه انواع گزارشات رسید، حواله، برگشتیها، انتقالیها و ...
- ◀ تهیه گزارشات ارزش افزوده خرید و فروش، کرایه حمل، تخفیفات و سایر هزینهها
- ◀ تهیه گزارشات فصلی موضوع ماده ۱۶۹ مکرر
- ◀ تهیه انواع گزارشات مورد نیاز و طراحی گزارشات در Crystal Report
- ◀ گزارشات کاردکس کالایی
- ◀ گزارش موجودی کالاها
- ◀ گزارشات صورت مصرف پروژه، هزینه واقعی پروژه، هزینه برآوردی، موجودی و سفارش، لیست کمبود، لیست برآورد، انحراف از برآورد
- ◀ گزارش پیشفاکتورها و فاکتورها
- ◀ گزارشات فروش (صورتحساب مشتری، گردش مشتریان، کارت خرید مشتری، لیست فروش، گزارش دریافت - پرداخت، گزارش موجودی قابل فروش)
- ◀ گزارش درخواست کالا و درخواست خرید
- ◀ گزارشات انبارگردانی
- ◀ گزارش سفارش خرید و فروش
- ◀ گزارش موجودی سنواتی کالاها
- ◀ گزارش ورودی و خروجی از کارخانه
- ◀ امکان ارسال سند رسید، حواله، برگشتیها، دریافت و پرداخت، انتقالیها، مصرف مستقیم، فاکتور فروش، برگشت از فروش و سند بهای تمام شده به صورت ریز و جمع طرف بدهکار و بستانکار
- ◀ امکان انتخاب شرح سند ارسالی به حسابداری توسط کاربر
- ◀ امکان ارسال اطلاعات به Excel



۴-۲ زیرسیستم توزین

این نرم افزار جهت استفاده در انتهای خطوط تولید شرکتها، توزین محصولات و احیانا چاپ بارکد روی لیبل محصولات کارآیی دارد. همچنین شرکتهایی که در مبادی ورود و خروج شرکت سیستم توزین دارند، برای ثبت قبوض می توانند از این نرم افزار استفاده کنند. این نرم افزار به صورت مستقل و یا مرتبط با نرم افزار انبار نوآوران امکان استفاده دارد. همچنین صدور بارکد و لیبل در نرم افزار این امکان را فراهم می آورد که ورود و خروج در انبارها با Barcode Reader یا Data Collector صورت پذیرد.

برخی از امکانات:

- ← ارتباط با باسکول و ترازوهای مختلف
- ← ذخیره اتوماتیک وزن اولیه خودرو پس از وزن کشی اولیه
- ← ثبت حواله ها با مجوز و بدون مجوز
- ← تبدیل خودکار کیلو به تن در صورت نیاز
- ← ارسال اطلاعات به کارت RFID رانندگان در صورت نیاز
- ← محاسبه خودکار هزینه باسکول در صورت نیاز
- ← تغییر هزینه باسکول در صورت نیاز
- ← تغییر هزینه باسکول به صورت دستی
- ← چاپ مجدد قبوض بدون محدودیت تعداد چاپ
- ← غیر فعال کردن سوال های برنامه در هنگام ثبت اطلاعات
- ← ذخیره یک حواله برای چند خریدار و تسهیم حواله ها
- ← کم کردن وزن بسته های محصول به صورت اتوماتیک
- ← تعریف رانندگان بدون محدودیت تعداد
- ← ثبت رسید، حواله، رسید برگشتی و قبوض متفرقه
- ← ثبت رسید و حواله همزمان
- ← اصلاح قبوض در صورت نیاز سیستم
- ← ارسال اسناد به انبار به صورت تکی، روزانه، ماهیانه و به تفکیک
- ← چاپ مجوز خروج، بارگیری و قبوض توزین به صورت سفارشی
- ← تعریف حدود دسترسی به دلخواه مدیران سیستم
- ← نمایش قبض به صورت کلی، روزانه و قبوض نیمه تمام
- ← جستجوی سریع قبوض براساس شماره قبض، نام راننده، شماره ماشین، بازه زمانی و نوع قبوض
- ← تعریف زیرمشتری در صورت نیاز سیستم
- ← جستجوی سریع در فرم های برنامه جهت عملیات مختلف برنامه
- ← انجام محاسبات ذغال سنگ و گزارش های مورد نیاز
- ← ارسال گزارشات به Excel

برخی از گزارشات:

- ← گزارش گیری جامع به صورت کاملا سفارشی و به صورت جز به جز
- ← گزارش از پیش فاکتورهای صادره
- ← گزارش از حواله های فروش به صورت سفارشی
- ← گزارش از قبوض حذف شده با ذکر علت حذف
- ← مشاهده و چاپ گزارش عملکرد کاربران در بازه های زمانی مختلف
- ← گزارش و تعداد قبوض ثبت شده توسط هر کاربر در بازه های زمانی مختلف
- ← گزارش سرجمع کالا، مشتری، کالا و مشتری، تاریخ ثبت، تاریخ قبض، تاریخ ورود و تاریخ خروج
- ← گزارش از ریز هزینه های باسکول

۵-۲ زیرسیستم بسته‌بندی و چاپ بارکد

برخی از امکانات:

- ارتباط با باسکول و ترازوهای مختلف
- تبدیل خودکار کیلو به تن در صورت نیاز
- چاپ مجدد بارکدها بدون محدودیت تعداد چاپ
- کم کردن وزن بسته‌بندی به صورت اتوماتیک
- اصلاح بارکدها در صورت نیاز سیستم
- حذف و بازگرداندن بارکدها در صورت نیاز سیستم
- جستجوی سریع بارکدها براساس کد قسمت، بازه زمانی و شماره بارکد
- ارسال اسناد به انبار به صورت تکی، روزانه، ماهیانه و به تفکیک
- ارسال اسناد به انبار توسط فایل
- چاپ بارکدهای متنوع به صورت سفارشی
- تعریف حدود دسترسی به دلخواه مدیران سیستم
- نمایش بارکدها به صورت کلی، روزانه و قیوض نیمه تمام
- جستجوی سریع در فرم‌های برنامه جهت ورود اطلاعات
- تعریف پروژه و اختصاص بارکدها به پروژه‌ها
- ورود وزن دستی در صورت نیاز
- ارتباط مستقیم با انبار
- تعریف تعداد روز نمایش بارکدها
- طراحی برچسب‌های متنوع محصول
- تعریف فیلدهای موثر سریال تا ۱۴ فیلد
- وجود کلیدهای میانبر در فرم‌های برنامه جهت عملیات مختلف
- تعریف شماره بارکد به صورت روزانه، سالیانه و یا به صورت سفارشی
- خواندن فیلدهای سریال از کد محصول به صورت اتوماتیک
- استفاده از اطلاعات بارکدهای ثبت شده جهت تسریع در ثبت بارکد جدید
- خواندن اطلاعات با استفاده از Data Collector جهت ثبت رسید یا حواله در انبار
- ارسال گزارشات به Excel

برخی از گزارشات:

- گزارش‌گیری جامع به صورت کاملا سفارشی و به صورت جز به جز
- گزارش از تعداد بارکدهای ثبت شده توسط هر کاربر در بازه‌های زمانی مختلف
- گزارش‌گیری سرجمعی با فرمت‌های متفاوت



۳- مدیریت فروش

۳-۱ فروش مویرگی با کاربری تبلت

نرم افزار پخش مویرگی را می توان یکی از ارکان اساسی فعالیت شرکت ها و موسسات بازرگانی پنداشت. از این رو اجرای صحیح سیاست ها و راهکارهای کارآمد فروش، بسیار حساس و اثربخش تلقی می شوند. به کمک این نرم افزار می توان کلیه عملیات خرید، فروش و یا هر دو را مدیریت نمود. این نرم افزار هم به صورت مستقل و بدون نرم افزارهای جانبی قابل استفاده و هم قابل لینک با سیستم های حسابداری، خزانه داری، انبار می باشد.

برخی از امکانات:

- معرفی واحدها و شعب مختلف شرکت
- گروه بندی مشتریان براساس فعالیت، ثبت مشخصات اقتصادی و تعیین موقعیت مکانی مشتریان، تعیین اعتبار مشتری، تعریف اعتبار نقد و چک برای مشتری به صورت کلی و دوره ای و کنترل آن هنگام ثبت پیش فاکتور و تایید آن
- تعریف قرارداد برای خریدار و فروشنده به صورت مجزا و صدور الحاقیه برای قرارداد و اسکن قرارداد و تخصیص آن به صورت عکس یا pdf به قرارداد
- ارزیابی خریداران براساس سوالات مطرح شده توسط کاربر و درجه بندی آنها
- تعیین پورسانت برای بازاریابان به صورت پلکانی (مقدار و ریالی)، کلی، گروه کالا و کالا
- تعریف مسیرها و مناطق و اختصاص آن به مشتری و بازاریاب و مأمور پخش و راننده
- تعریف شرکت های باربری، وسایل نقلیه، رانندگان، نوع حمل
- تعریف ارزشها
- تعریف کالاها با تمام مشخصات فنی، قیمت تکی و دوره ای، مدت پرداخت، تاریخ انقضا و گروه بندی آنها، واحد کالاها، تبدیل واحدها به یکدیگر
- تعریف تخفیف براساس حجم ریالی و مقداری خرید کالا
- ثبت سفارشات مشتریان تلفنی، ارسال فکس و یا از طریق تبلت
- تایید سفارشات تا ۵ نفر به صورت دلخواه و گردش آن در سازمان
- تبدیل سفارش به پیش فاکتور (دادن تخفیفات مختلف، ارزش افزوده، هزینه حمل، تعیین مدت پرداخت، بروی یک کالا یا بر روی تمامی کالاها)
- کنترل اعتبار مشتری و کنترل موجودی و مقدار رزرو شده در سفارش و پیش فاکتور
- تعیین چگونگی پرداخت (نقدی، چک و واریزی) و در صورت تعیین چک، تاریخ چکها همراه با راس آن
- کنترل موجودی، ارسال به انبار و صدور حواله، چاپ حواله انبار برای انباردار، چاپ فرم تسویه برای ماموران پخش
- تبدیل حواله به فاکتور و ثبت نهایی فاکتور و ارسال سند به حسابداری
- ثبت کالاهای برگشتی
- نمایش مانده حساب مشتریان به صورت جمعی و ریز از حسابداری و خزانه داری
- ثبت رسید چک های ارسالی (شماره فیش و شماره رسید پستی)
- ثبت رسید کالاهای ارسالی (تعداد ارسالی، راننده، شماره ارسال، تاریخ ارسال، شماره بارنامه، گمرک)
- تعریف رضایت مندی مشتریان
- ثبت تماس با مشتری (از طریق تلفن، فاکس، Email) و شرح صحبت ها (تاریخ ثبت، تاریخ پیگیری بعدی، موضوع پیگیری)، آلام پیگیری ها و نمودار پیگیری ها براساس نوع پیگیری، نوع مشتری
- ارسال اسناد خرید و فروش به حسابداری و چک های دریافتی به خزانه
- تعریف کاربران به صورت نامحدود و محدود کردن کاربران برای مشاهده ثبت های خودشان
- تهیه backup از سیستم در ساعت خاص و یا توسط خود کاربر و بازیابی اطلاعات
- ارسال و دریافت اطلاعات و ثبت سفارشات از مأمور پخش و بازاریاب توسط تبلت و کنترل موجودی به صورت Online

برخی از گزارشات:

- ارائه انواع گزارشات متنی و نموداری فروش شامل سفارشات مشتریان، گزارش ریز قراردادهای، مانده قراردادهای، آلازم سفارشات، آلازم اتمام قرارداد و وضعیت هر قرارداد، گزارش پیش فاکتورها (جغرافیایی، کالا، مشتری، بازاریاب، مامور پخش، حجمی و وزنی به ریز و جمعی) و گزارش فروش (جغرافیایی، کالا، مشتری، بازاریابان، مامور پخش، نمودارها، مقایسه‌های، ماتریسی، حجمی به ریز و جمعی)، گزارش وضعیت چک‌های مشتریان، گزارش مانده حساب بازاریابان و مامور پخش
- ارسال اطلاعات به نرم‌افزارهای جانبی در تمام لیست‌ها (pdf, word, Excel و ...)
- ایجاد فایل گزارشات فصلی برای دارایی
- نمایش مسیرهای مشتریان در برنامه برای بازاریابان همراه با موقعیت جغرافیایی، نمایش مانده حساب مشتریان، چک‌های در جریان، چک‌های برگشتی، تلفن و آدرس کامل مشتریان، اطلاعات کامل کالاها همراه با قیمت



۴- حسابداری مدیریت

۴-۱ حسابداری صنعتی و بهای تمام شده

یکی از ابزارهای مهم در حسابداری مدیریت نرم افزار حسابداری صنعتی و بهای تمام شده می باشد. با مشخص شدن بهای تمام شده محصولات یک شرکت با یکی از روش های تعریف شده علمی چراغی فراروی مدیریت شرکت روشن خواهد شد که قدرت مانور در رقابت های سخت به خصوص با رقبای خارجی در شرایط دامپینگ را خواهد داد. لازم به ذکر است به دلیل روش های مختلف تولید نرم افزار بهای تمام شده مانند سایر نرم افزارها به صورت یک پکیج قابل ارائه نیست و متناسب با فعالیت شرکت بایستی متناسب سازی شود ولی این شرکت تلاش کرده با توجه به تجربیات خود متناسب سازی در این نرم افزار را به حداقل برساند.

برخی از امکانات:

- ◀ تعریف اطلاعات پایه سیستم شامل مراکز هزینه، تولیدات مراکز هزینه و فرمول های ساخت، مقادیر محرک های هزینه و دوره های تسهیم
- ◀ تعریف استانداردهای مواد مستقیم، دستمزد مستقیم و سربار
- ◀ تعریف مبانی و نسبت های تسهیم
- ◀ جمع آوری اطلاعات به صورت اتوماتیک از زیرسیستم هایی نظیر حسابداری مالی، انبار و حسابداری انبار
- ◀ انتخاب روش هزینه یابی براساس استاندارد یا روش تاریخی (واقعی)

برخی از گزارشات:

- ◀ تهیه انواع گزارشات بهای تمام شده، انحراف مواد، انحراف دستمزد و سربار



۴-۲ بودجه و اعتبارات

یکی از ابزارهای مهم در حسابداری مدیریت بودجه می باشد که این امکان را به هیات مدیره شرکت یا سازمان می دهد که بتواند به صورت مستمر عملکرد مدیرعامل و تیم اجرایی شرکت را تحت نظر قرار داده و با این معیار اندازه گیری نماید.

برخی از امکانات:

- ◀ تعریف بودجه (فصل، ماده، ردیف)
- ◀ ارتباط ردیف های بودجه با سرفصل های حسابداری، واحدها، شعب و مراکز هزینه
- ◀ ورود بودجه اصلاحی، پیش بینی بودجه و پیشنهاد بودجه
- ◀ تعریف اهداف سازمان
- ◀ تعریف شاخص ها و وزن های شاخص
- ◀ تعریف اعتبارات

- ◀ تخصیص بودجه ماهانه
- ◀ تعریف سطح هشدار و وارد کردن درصد سطح هشدار
- ◀ ارتباط Online با سیستم حسابداری نوآوران جهت ارائه عملکرد در محدوده مورد نظر

برخی از گزارشات:

- ◀ تهیه گزارش بودجه به ریز، جمعی، به تفکیک حسابها، واحدها و مراکز هزینه
- ◀ تهیه گزارش شاخصها و اهداف سازمان
- ◀ ارائه گزارشات ماهانه و مقایسه‌ای

۴-۳ مدیریت پروژه‌ها و پیمان‌ها

مدیریت مقداری، ریالی و زمانی پروژه‌ها، یکی از دغدغه‌های اصلی در شرکت‌هایی است که پروژه‌های زیادی در دست اجرا دارند. این نرم‌افزار قابلیت استفاده برای کارفرمایان و پیمانکاران پروژه را داشته و علاوه بر ثبت اطلاعات قرارداد و ریز فعالیت‌ها و اطلاعات مربوط به ضمانت‌نامه‌ها و الحاقات قراردادها اطلاعات مربوط به صورت وضعیت‌ها، مقادیر تاییدی و دریافتی را ثبت و امکان کنترل دائمی پروژه‌ها را فراهم می‌آورد.

برخی از امکانات:

- ◀ تعریف ریز خدمات و فعالیت‌ها
- ◀ تعریف طرفین قرارداد
- ◀ تعریف پرسنل درگیر در پروژه
- ◀ تعریف قراردادهای ریز خدمات همراه با مقادیر ریالی، مقداری و زمانی آن
- ◀ تعریف مدیر پروژه در هر قرارداد
- ◀ تعریف انواع کسورات و اضافات قرارداد نظیر بیمه، مالیات و حسن انجام کار
- ◀ تنظیم صورت وضعیت‌ها به ریز فعالیت‌های قرارداد
- ◀ ثبت تاییدی، پرداختی و بدهی هر صورت وضعیت
- ◀ ثبت ضمانت‌نامه‌های قرارداد
- ◀ تمدید قرارداد به دفعات
- ◀ اسکن مدارک
- ◀ ارتباط با نرم‌افزارهای مالی

برخی از گزارشات:

- ◀ تهیه انواع گزارش از قبیل قراردادهای، ضمانت‌نامه‌ها، صورت وضعیت‌ها و مقادیر ریالی ارسالی، تاییدی و دریافتی و مانده
- ◀ تهیه گزارش مفصلا حساب بیمه و سپرده‌ها نزد کارفرما، مالیاتی، بیمه‌ای
- ◀ گزارش از ریز فعالیت‌های قرارداد
- ◀ گزارش نموداری قراردادهای
- ◀ گزارش از قراردادهای بدون الحاقیه
- ◀ گزارش از عملکرد کاربران



۵- اداری

۱- ۵ اتوماسیون اداری

در چند سال گذشته بحث مکاتبات الکترونیک و سیستم‌های اتوماسیون اداری از مباحث بسیار مهم و مطرح مدیریتی در تمام حوزه‌ها بوده است و صرف کمترین زمان به انجام مکاتبات و رسیدگی به درخواست‌ها و نامه‌ها از اولویت‌های مدیریت امروز می‌باشد. شرکت الکترومیزان اندیشه با تولید و راه‌اندازی اتوماسیون اداری خود، راهکاری مناسب جهت حذف کاغذ از چرخه اداری داشته است. از آنجایی که این سیستم تحت وب می‌باشد، هر کاربر در هر کجا و در هر زمان این امکان را دارد که به نامه‌های خود رسیدگی، ارجاع و یا نامه‌های خود را بایگانی نماید.

برخی از امکانات:

- ◀ سازگار با تمامی مرورگرها
- ◀ تعریف چارت سازمانی و انتساب سمت
- ◀ تعریف کاربران و اختصاص سطوح دسترسی مختلف
- ◀ مشاهده متن، تصویر، عطف، پیرو و سایر مشخصات نامه به صورت همزمان در یک صفحه
- ◀ ارجاع الکترونیکی نامه در سازمان جهت جلوگیری از جابه‌جایی فیزیکی نامه و درج پاراف
- ◀ نمایش درختی ارجاع به منظور پیگیری سریع وضعیت نامه در سازمان و تهیه گزارش از هر مرحله
- ◀ ایجاد پیش‌نویس نامه‌ها و ثبت نامه‌های وارده، صادره و داخلی
- ◀ قابلیت نوشتن پاسخ به نامه‌ها و ایجاد نامه به صورت داخلی و یا صادره
- ◀ ثبت نامه‌ها به صورت برگزیده در کار تابل
- ◀ اطلاع از ارجاعاتی که مهلت اقدام آن‌ها اتمام یافته و یا رو به اتمام است
- ◀ مشاهده کاربران آنلاین
- ◀ ارسال پیام به کاربران دیگر
- ◀ تعریف دبیرخانه‌های متعدد
- ◀ تعریف پوشه‌ها برای دسته بندی نامه‌های موجود در کار تابل هر شخص
- ◀ پوشه‌بندی نامه‌ها و گردش مجدد نامه‌ها از هر پوشه
- ◀ ایجاد بایگانی و زونکن‌های متعدد به صورت ساختار درختی
- ◀ ایجاد بایگانی شخصی در کنار بایگانی اصلی
- ◀ پیاده سازی ساختار شرکت های هلدینگ
- ◀ ارجاع پرونده‌های کاری به شخص دیگر
- ◀ تعریف الگوهای نامه و فرمت شماره نامه
- ◀ قابلیت ارجاع و پاراف نامه‌ها
- ◀ الصاق پیوست به نامه‌ها
- ◀ جستجو در متن نامه‌ها
- ◀ ثبت سازمان خارجی
- ◀ دریافت و ارسال فاکس و پست الکترونیک
- ◀ اسکن مستقیم نامه
- ◀ الحاق پیام شخصی به نامه
- ◀ اطلاع‌رسانی در خصوص وضعیت ارسال و دریافت نامه توسط پیامک و آلام
- ◀ قابلیت اطلاع‌رسانی سیستم از نامه‌های رسیده در زمان انجام کار (Profiling)
- ◀ ثبت اتوماتیک کلیه اقدامات انجام شده (LOG گیری) در سیستم به صورت دقیق و جزئی
- ◀ مشاهده تصویر نامه با امکاناتی نظیر چرخش تصویر، تغییر میزان Zoom، امکان تهیه چاپ از تصویر، امکان تغییر روشنایی تصویر نامه، تغییر شدت رنگ‌ها برای تفکیک بهتر متن نامه
- ◀ گردش مکاتبات اداری (دبیرخانه، کار تابل، بایگانی)
- ◀ تایید نامه و استفاده از امضا الکترونیک
- ◀ استفاده از تنظیمات شخصی

- ◀ رمزنگاری اطلاعات جهت امنیت بیشتر
- ◀ تعریف سیاست‌های تعریف و نگهداری کلمه عبور
- ◀ احراز هویت دو مرحله‌ای با استفاده از توکن‌های امنیتی
- ◀ مجهز به سیستم سیاست نگهداری کلمه عبور و احراز هویت با استفاده از توکن‌های امنیتی
- ◀ پشتیبانی از SSL و پروتکل https و امضای دیجیتال اسناد موجود در برنامه
- ◀ استفاده از تکنولوژی ASP.Net ، Ajax Query ، Html5 ، Css3 ، SQL Server 2014



۲-۵ مدیریت الکترونیک

یکی از نیازهای اساسی سازمان‌ها در راستای توسعه مدیریت و افزایش کارایی، ارسال کارهای روزانه به اشخاص موردنظر در زمان معین و پیگیری‌های به موقع توسط مدیران می‌باشد. مدیران در هر لحظه باید بتوانند با مشاهده کارتابل، از وضعیت کارها آگاه شده و در مواقع لزوم آن‌ها را پیگیری نمایند. سیستم کارتابل و گردش کار نوآوران با ایجاد بستری مناسب برای ثبت و گردش انواع فرم‌های داخل سازمان پیگیری دقیق آن‌ها و گزارش اقدامات انجام شده بر روی آن‌ها، امکان استفاده مطلوب از قابلیت‌های این سیستم را برای کاربران فراهم نموده است.

برخی از امکانات:

- ◀ یکپارچگی کامل با سیستم انبار، حسابداری، خزانه و حقوق و دستمزد نوآوران
- ◀ قابلیت تحت وب و سازگار بودن با کلیه مرورگرها
- ◀ امکان پیوست نمودن فایل به فرم‌های سیستمی
- ◀ امکان ثبت و ارسال فرم‌های پیش فاکتور، درخواست کالا، ثبت سفارش خرید و فروش، ورود کالا به کارخانه، خروج کالا از کارخانه، فرم مرخصی، فرم ماموریت به کارتابل افراد مورد نظر مطابق با گردش کار تعریف شده و ثبت هوشمند اقدامات خودکار در اثر تغییر وضعیت
- ◀ امکان تعریف چندین گردش روی فرم‌های فوق
- ◀ امکان نمایش هشدار در هنگام دریافت یک فرم در کارتابل
- ◀ امکان استفاده از لیست کاربران و گروه‌های سیستم اتوماسیون اداری نوآوران
- ◀ امکان بررسی و پیگیری مراحل پیشرفت یک کار
- ◀ امکان تعریف چارت سازمانی و تعیین نقش‌های سازمان سپس تعریف فرآیند مطابق با هر نقش و یا کاربر خاص
- ◀ امکان ارسال مستقیم فرم درخواست خرید به کارتابل و پیگیری خودکار تغییر وضعیت تایید و یا عدم تایید
- ◀ امکان ارسال مستقیم فرم درخواست کالا به کارتابل و پیگیری خودکار تغییر وضعیت تایید و یا عدم تایید و یا ثبت درخواست کالا از طریق برنامه کارتابل
- ◀ امکان ارسال مستقیم فرم ورود کالا به کارخانه به کارتابل و پیگیری خودکار تغییر وضعیت تایید و یا عدم تایید و یا ثبت فرم ورود کالا به کارخانه از طریق برنامه کارتابل
- ◀ امکان ارسال مستقیم فرم خروج کالا از کارخانه به کارتابل و پیگیری خودکار تغییر وضعیت تایید و یا عدم تایید و یا ثبت فرم خروج کالا از کارخانه از طریق برنامه کارتابل
- ◀ امکان ارسال مستقیم فرم حواله فروش به کارتابل و پیگیری خودکار تغییر وضعیت تایید و یا عدم تایید

- ◀ امکان ارسال مستقیم ثبت سفارش خرید و فروش به کارتابل و پیگیری خودکار تغییر وضعیت تایید و یا عدم تایید و یا ثبت فرم سفارش خرید و فروش از طریق برنامه کارتابل
- ◀ امکان ثبت فرم مرخصی و پیگیری خودکار تغییر وضعیت تایید و یا عدم تایید
- ◀ امکان ثبت فرم ماموریت در کارتابل و پیگیری خودکار تغییر وضعیت تایید و یا عدم تایید
- ◀ امکان ثبت رسید پس از تایید نهایی فرم ورود کالا به کارخانه
- ◀ امکان ثبت کلیه عملیات فروش و چرخش فرم‌های مربوطه و ثبت در سیستم فروش نوآوران
- ◀ امکان تعریف فرم‌های سفارشی مطابق با نیاز مشتری
- ◀ امکان ردگیری سابقه کلیه فرم‌ها در کارتابل
- ◀ امکان مشاهده پرفراژ حقوق هر فرد در کارتابل خود
- ◀ امکان مشاهده گزارشات مختلف از نرم‌افزارهای نوآوران از قبیل گزارشات فروش، خرید، موجودی کالا در انبارها، وضعیت درخواست خریدها، گزارشات مدیریتی حسابداری، خزانه و حقوق و دستمزد و ... مطابق با نظرات مدیریت

قابلیت پرتال مشتریان به نحوی که هر مشتری با نام کاربری و رمز عبور اختصاصی قادر به مشاهده اطلاعاتی به شرح زیر می‌باشد:

- ◀ مشاهده گردش و مانده حساب
- ◀ مشاهده مانده حساب با سررسید
- ◀ امکان ثبت سفارش مطابق با گردش کار تعریف شده روی فرم
- ◀ امکان مشاهده ریزفاکتورها

۳-۵ حقوق و دستمزد

در هر واحد اقتصادی افرادی به صورت قراردادی، ساعتی و مشاوره‌ای مشغول به کار می‌باشند و براساس اصول قانونی و توافقی بایستی محاسبات حقوق در آخر ماه انجام و پرداخت از طرق مختلف نظیر ارسال فایل بانک‌ها و یا لیست‌های دستی انجام شود. همچنین اطلاعات برای ذی‌نفعان مختلف نظیر سازمان مالیاتی و تامین اجتماعی ارسال و در پایان سال نیز محاسبات سنوات، عیدی و ذخیره مرخصی انجام گیرد. کلیه این وظایف و ایجاد بایگانی مطمئن اطلاعات برعهده نرم‌افزار حقوق و دستمزد می‌باشد.

برخی از امکانات:

- ◀ تعریف ۹۹ گروه استخدامی و تعریف پارامترهای محاسباتی سیستم، جدول مالیاتی و ... برای گروه‌های استخدامی مختلف برای اپراتور
- ◀ تعریف انواع بدهی، مزایا و وام‌های پرسنل
- ◀ ورود کارکرد عادی پرسنل، محاسبه حقوق و قطعی کردن ماه جاری
- ◀ محاسبه ذخایر عیدی، سنوات و مرخصی به صورت ماهیانه
- ◀ محاسبه تعدیل مالیاتی در پایان سال و یا طی دوره
- ◀ تعریف مشخصات کامل پرسنل، احکام پرسنلی
- ◀ ایجاد انتقال سند حسابداری به صورت اتوماتیک
- ◀ محاسبات معوقه پرسنل و ما به التفاوت
- ◀ محاسبه عیدی و تسویه حساب پرسنل
- ◀ محاسبه افزایش حقوق سالانه به صورت اتوماتیک و مطابق با آخرین قوانین مالیاتی و بیمه
- ◀ تعریف انواع ماموریت
- ◀ ارتباط با نرم‌افزارهای مربوط به دستگاه‌های کارت‌زن
- ◀ ایجاد فایل‌های الکترونیکی مالیات برای ارائه به سازمان امور مالیاتی
- ◀ ارسال و دریافت اطلاعات مختلف بین این نرم‌افزار و نرم‌افزارهای جانبی Access, Excel
- ◀ ارتباط با نرم‌افزار تایم‌شیت و تقسیم‌بندی هزینه‌های حقوق براساس پروژه یا تولیدات و تنظیم سند حسابداری

برخی از گزارشات:

- ارائه انواع گزارشات لازم نظیر لیست کامل اطلاعات حقوقی پرسنل، لیست بیمه، لیست بانکی، اقساط کسر شده و معوقه
- تهیه گزارشات مختلف با توجه به مراکز هزینه
- طراحی گزارشات در سطح مبتدی تا حرفه‌ای توسط کاربر و استفاده به عنوان گزارش پیش فرض
- ایجاد گزارشات انتخابی پرسنل یا حقوقی با شرایط مختلف
- گزارش احکام کارگزینی
- لیست وام‌ها، سرجمع حقوق، بازنشستگی، پس انداز، مالیات، بدهی و مزایا، ماموریت‌ها، تفاوت حقوق، عیدی، مرخصی و تسهیلات پرسنل
- گزارش کل پرداخت‌ها و پرداختی‌های خارج از نوبت از قبیل اضافه کاری، ماموریت و ...
- اطلاعات کامل پرسنل و وابستگان و تسهیلات پرسنل
- گزارش تسویه حساب پرسنل
- ایجاد فایل مورد نیاز جهت ارسال به بانک‌ها، بیمه و دارایی

۴-۵ کارگزینی

شرکت‌هایی که می‌خواهند اطلاعات پرسنل را به صورت مفصل تر و جدا از نرم افزار حقوق و دستمزد و احیانا به صورت لینک با نرم افزار حقوق نگاه‌داری کنند، از نرم افزار کارگزینی استفاده می‌نمایند.

این نرم افزار امکان ثبت اطلاعات و صدور احکام و قراردادهای پرسنل را فراهم نموده و امکان لینک به دستگاه‌های کارت ساعت‌زن و سایر نرم افزارهای مالی، حسابداری، تایم شیت و ... را دارد.

برخی از امکانات:

- تعریف ۹۹ گروه استخدامی و تعریف پارامترهای محاسباتی سیستم، جدول مالیاتی و ...
- تعریف انواع بدهی، مزایا و وام‌های پرسنل
- محاسبه ذخایر عیدی، سنوات و مرخصی به صورت ماهیانه
- محاسبه تعدیل مالیاتی در پایان سال و یا طی دوره
- تعریف مشخصات کامل پرسنل، احکام پرسنلی
- ایجاد و انتقال سند حسابداری به صورت اتوماتیک
- ارسال اطلاعات به بانک و بیمه توسط دیسکت
- محاسبه افزایش حقوق سالیانه به صورت اتوماتیک و مطابق با آخرین قوانین مالیاتی و بیمه
- تعریف انواع ماموریت
- ارتباط با نرم افزارهای مربوط به دستگاه‌های کارت‌زن
- ایجاد فایل‌های الکترونیکی مالیات برای ارائه به سازمان امور مالیاتی
- ارسال و دریافت اطلاعات مختلف بین این نرم افزار و نرم افزارهای جانبی Excel و Access
- چاپ حکم کارگزینی و قرارداد

برخی از گزارشات:

- ارائه انواع گزارشات لازم نظیر لیست کامل اطلاعات حقوق پرسنل، لیست بیمه، لیست بانکی، اقساط کسر شده و معوقه
- طراحی گزارشات در سطح مبتدی تا حرفه‌ای توسط کاربر و استفاده به عنوان گزارش پیش فرض
- ایجاد گزارشات انتخابی پرسنلی با شرایط مختلف
- گزارش‌گیری کارکرد سالانه
- گزارش‌گیری اطلاعات مرخصی به صورت سالانه
- نمایش اطلاعات پرسنلی براساس نمودار



۵-۵ تایم شیت

سیستم ثبت کارکرد کارکنان یا به عبارتی سیستم تایم شیت، نرم‌افزاری تحت وب می‌باشد که اطلاعات کارکرد کارکنان را به تفکیک پروژه و فعالیت‌های آن اخذ و علاوه بر کنترل کارکرد در تصمیم‌گیری مدیران نقش مهمی ایفا خواهد کرد. این سیستم مدت زمان صرف شده برای هر پروژه یا فعالیت را جمع‌آوری و پس از تایید مدیران مبنای تسهیم هزینه‌های حقوق به پروژه یا فعالیت را تعیین می‌نماید.



برخی از امکانات:

- ◀ اختصاص سطوح دسترسی به گروه‌های کاربری
- ◀ ایجاد نام کاربری
- ◀ تعیین ساعات شروع و پایان موظفی
- ◀ تعریف روزهای تعطیل در موظفی
- ◀ اختصاص پروژه به پرسنل
- ◀ ثبت کارکردهای روزانه
- ◀ تایید کارکرد توسط مدیران بخش‌های مختلف
- ◀ ثبت کارکرد پرسنل از دستگاه کارت‌خوان
- ◀ کارتابل آفلاین اندروید
- ◀ ایجاد گروه‌های کاربری
- ◀ احراز هویت دو مرحله‌ای با استفاده از توکن‌های امنیتی
- ◀ پشتیبانی از SSL و پروتکل Https
- ◀ پشتیبانی از امضای دیجیتال اسناد موجود در برنامه
- ◀ تعریف سیاست‌های تعریف و نگهداری کلمه عبور
- ◀ خواندن اطلاعات حقوق و تسهیم به تفکیک پروژه یا فعالیت
- ◀ ایجاد سند حسابداری تسهیم هزینه‌ها

برخی از گزارشات:

- ◀ گزارش‌گیری ماهانه
- ◀ گزارش‌گیری ماهانه به تفکیک پروژه‌ها



۶- مدیریت تولید

۶-۱ تعمیر و نگهداری خودرو و تجهیزات

در شرکت‌هایی که بخش لجستیک دارند، مساله ثبت اطلاعات تعمیر و نگهداری خودروها و برنامه‌ریزی تعمیرات پیش‌گیرانه آن‌ها و کنترل مصرف قطعات و لوازم مصرفی از اولویت‌های مهم می‌باشد.

برخی از امکانات:

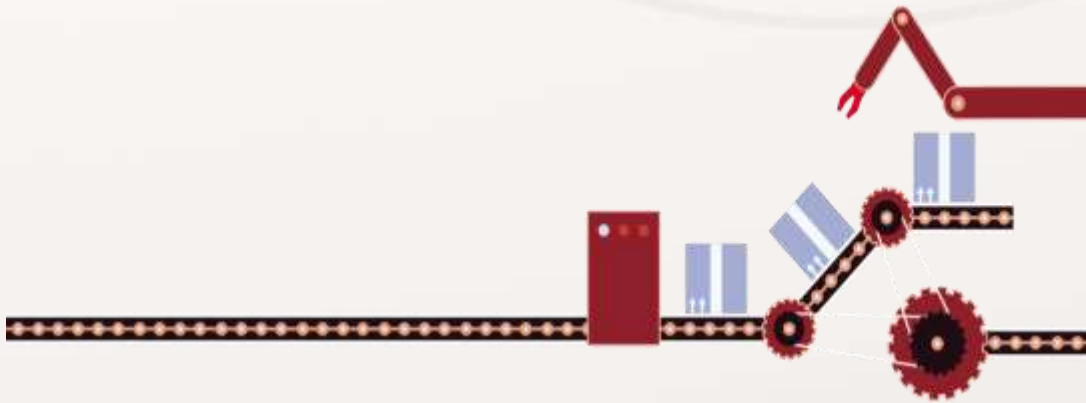
- ◀ ثبت کارت ورود و خروج خودرو (شامل ثبت ساعت و تاریخ ورود و خروج)
- ◀ ثبت درخواست انجام تعمیرات
- ◀ ثبت تعمیرات و خدمات
- ◀ ثبت تعمیرات خارج شرکت (شامل ایجاد، اصلاح، حذف و مشاهده)
- ◀ ثبت بیمه‌نامه‌ها
- ◀ ثبت خواب دستگاه
- ◀ محاسبه سوخت
- ◀ ثبت کارکردهای خودرو (درآمد).
- ◀ حفاری (برای ماشین آلات درون معدن)
- ◀ آتشباری (برای ماشین آلات درون معدن)
- ◀ آزمایش روغن
- ◀ تحویل و بازگشت خودرو

برخی از گزارشات:

- ◀ صورت حساب قطعات مناطق
- ◀ صورت حساب دستمزد مناطق
- ◀ صورت حساب تعمیرات خارج مناطق
- ◀ خلاصه صورت حساب مناطق
- ◀ خلاصه صورت حساب خودرو مناطق
- ◀ لیست سرجمع صورت حساب مناطق
- ◀ صورت حساب عملیات دستمزدی غرفه‌های پیمانکاری
- ◀ لیست فاکتور تعمیرات ارسالی به خارج سازمان
- ◀ صورت حساب قطعات مصرفی در خودروها
- ◀ صورت حساب عملیات دستمزدی در خودروها
- ◀ لیست قطعات تعمیری ارسالی به خارج سازمان در خودروها
- ◀ لیست خودروهای ارسالی به خارج تعمیرگاه که هنوز برنگشته
- ◀ کاردکس خودرو
- ◀ گزارش مقایسه‌ای زمان استاندارد تعمیر و زمان انجام شده
- ◀ گزارش تعمیرات و قطعات تکراری
- ◀ گزارش گیری کارکرد (درآمد)
- ◀ فواصل توقفات خودروها
- ◀ تعداد مراجعات خودروها
- ◀ ساعات ورود و خروج خودروها
- ◀ در این برنامه امکان نمودارگیری و دیدن گزارشات به صورت نموداری نیز وجود دارد. از جمله:



- نمودار کل هزینه‌ها به تفکیک خودرو
 - نمودار هزینه تعمیرات خارجی به تفکیک خودروها
 - نمودار کل هزینه‌ها به صورت ماهانه
 - نمودار مقایسه‌ای درآمد و هزینه
 - نمودار عملکرد ماهانه غرفه‌های مختلف تعمیرگاه
 - نمودار میزان کار تعمیرکاران براساس اجرت / تعداد
 - نمودار تعمیرات تکراری براساس اجرت / تعداد
- ◀ امکان تنظیم آلام قطع قبل از تمام شدن طول عمر آن‌ها در درخواست تعویض دوباره آن
- ◀ امکان تنظیم آلام برای تعویض قطعه یا انجام تعمیر قبل از مراجعه
- ◀ امکان تعریف تعمیرات دوره‌ای و گزارش آن



۲-۶ برنامه‌ریزی تولید و کنترل تولید

نرم‌افزار برنامه‌ریزی تولید و کنترل تولید نرم‌افزاری است که با توجه به نیاز مشتریان و به صورت سفارشی در اختیار مشتریان قرار می‌گیرد.

۷ - مدیریت درمانگاه و کلینیک

با توجه به توسعه و پیشرفت صنعت فناوری اطلاعات در زمینه بهداشت و سلامت، شرکت الکترومیزان اندیشه (گروه نرم‌افزاری نوآوران) بنا به خواست مشتریان خود در حوزه پزشکی، اقدام به تولید نرم‌افزار مدیریت کلینیک جهت مدیریت و کنترل اطلاعات در مراکز پزشکی اعم از کلینیک و درمانگاه نموده است. امروزه فرآیند جستجو پرونده بیمار، ارائه خدمات پزشکی، دریافت و پرداخت وجه در محیط مراکز درمان بسیار چالش برانگیز می‌باشد. نرم‌افزار مدیریت کلینیک نوآوران به شما جهت مدیریت، ساده‌تر و بارزتر کردن این فرآیند کمک خواهد کرد.

تعریف انواع خدمات پزشکی در حوزه‌های مختلف درمان، تشکیل پرونده بیماران، پذیرش، صندوق، نوبت‌دهی بیمار به صورت آتی و جاری، ارتباط با نرم‌افزار انبارداری نوآوران برای داروخانه، ارتباط با نرم‌افزار حسابداری نوآوران جهت انتقال سند، تهیه دیسکت بیمه و ... از امکانات مهم این نرم‌افزار می‌باشد.

برخی از امکانات:

- ◀ امکان تعریف انواع بیمه‌های اجتماعی و تکمیلی همراه با تعرفه
- ◀ امکان کنترل و بازبینی قبوض ثبت شده جهت تهیه لیست بیمه‌ها
- ◀ امکان ایجاد فایل دیسکت بیمه‌ها
- ◀ امکان تعریف خدمات قابل ارائه در درمانگاه
- ◀ امکان تعریف انواع طبقه‌بندی سازمان‌های مختلف به صورت درختی
- ◀ امکان تعریف کاربران متعدد
- ◀ امکان تعریف سطوح دسترسی متفاوت در سیستم
- ◀ امکان تعریف انواع تخصص‌های پزشکان
- ◀ امکان تعریف پزشکان همراه با نوع قرارداد
- ◀ امکان تعریف پرستاران و تکنسین همراه با قرارداد
- ◀ امکان تعریف ساعت شیفت پزشکان و پذیرش
- ◀ امکان تعریف روزهای تعطیل
- ◀ امکان تعریف انواع سابقه‌های بیمار
- ◀ امکان تشکیل پرونده برای بیماران
- ◀ امکان نمایش پرونده بیمار و ذخیره فایل به صورت PDF، اکسل، ورد، عکس و ...
- ◀ امکان چاپ کارت شناسایی
- ◀ امکان ثبت نوبت جاری و آتی
- ◀ امکان نمایش نوبت‌های ثبت شده
- ◀ امکان ثبت و استرداد قبوض صندوق
- ◀ امکان تغییر پزشک و پرستار در صندوق در صورت نیاز
- ◀ قابلیت اتصال به دستگاه کارت‌خوان
- ◀ قابلیت ارتباط با نرم‌افزار حسابداری نوآوران جهت ایجاد و انتقال سند حسابداری
- ◀ قابلیت ارتباط با نرم‌افزار انبار نوآوران جهت استفاده از سیستم داروخانه
- ◀ قابلیت ارتباط با نرم‌افزار حقوق و دستمزد نوآوران جهت محاسبه کارانه پزشکان و پرستاران
- ◀ قابلیت ارتباط با پنل پیامک همراه با امکانات ویژه
- ◀ تهیه فایل پشتیبانی به صورت خودکار
- ◀ قابلیت به‌روزرسانی خودکار نرم‌افزار بر روی سرور و کلاینت
- ◀ امکان کنترل تاریخ انقضا داروها در زیرسیستم داروخانه



برخی از گزارشات:

- گزارشات بیمه به شرح ذیل می‌باشد:
- تهیه گزارشات و روکش‌های بیمه‌های مختلف (از قبیل بهداری و بهداشت صنعت نفت، تامین خدمات نیروهای مسلح، تامین اجتماعی، سازمان خدمات درمانی نیروهای مسلح، بیمه دانا، بیمه سلامت، بیمه بانک‌ها و ...)
- گزارش لیست بیمه‌های تکمیلی
- انواع روکش گزارش
- تهیه فایل دیسکت بیمه‌های مختلف
- گزارشات صندوق به شرح ذیل می‌باشد:
- گزارش خدمات سرپایی به تفکیک صندوق‌دار
- گزارش صندوق کلی
- گزارش صندوق‌دار
- گزارش درآمد به تفکیک قسمت‌ها
- گزارش ویزیت به تفکیک درمانگاه
- گزارش ویزیت به تفکیک صندوق‌دار
- گزارش جزییات قبوض ثبت شده
- درآمد خدمات سرپایی
- درآمد ویزیت
- گزارش لیست خدمات سرپایی
- گزارش تخفیفات
- گزارش مبلغ برگشتی
- گزارش بدهکاران و بستانکاران
- گزارش خدمات انجام شده دندان پزشکی
- چاپ فاکتور جهت ارایه به بیمه تکمیلی
- گزارشات پزشکان به شرح ذیل می‌باشد:
- گزارش ریز عملکرد پزشک
- گزارش عملکرد پزشک به تفکیک بیمه و خدمت
- تهیه گزارش خروجی از برنامه برای نرم‌افزار حقوق و دستمزد
- گزارشات پرستاران به شرح ذیل می‌باشد:
- گزارش دفتر تزریقات و پانسمان
- گزارش خدمات پرستاران

۷-۱ سیستم پذیرش دندان پزشکی

برخی از امکانات:

- تشکیل پرونده برای بیماران
- فرم پذیرش با قابلیت انتخاب دندان در چارت گرافیکال دندان پزشکی
- نمایش پرونده بیمار همراه با نمایش خدمات ارائه شده، صورت وضعیت حساب و ذخیره فایل به صورت PDF، اکسل، ورد، عکس و ...

- ◀ ثبت اعتبار بیعانه برای بیمار
- ◀ ثبت اعتبار برای معرفی نامه‌های بیمه تکمیلی
- ◀ چاپ کارت دندانپزشکی
- ◀ نمایش بدهی قبلی بیمار، اعتبار باقی مانده بیمه تکمیلی و مانده بیعانه
- ◀ امکان تعریف قرارداد پزشکان و پرستاران و ثبت کارانه به صورت ریالی و یا درصدی برای هر خدمت
- ◀ امکان ثبت وجه برای هر خدمت به صورت مرحله به مرحله جهت محاسبه کارانه پزشکان و پرستاران
- ◀ امکان انتخاب پرداخت وجه از طریق کارت‌خوان، نقدینگی، چک، حواله، استفاده از بیعانه و یا به صورت کسر از حقوق پرسنل برای سازمان‌های طرف قرارداد

۷-۲ سیستم پرستاری

برخی از امکانات:

- ◀ تعریف داروهای پرستاری
- ◀ نمایش درخواست‌های ثبت شده
- ◀ ثبت دفاتر پرستاری
- ◀ درخواست استرداد وجه توسط پرستار
- ◀ نمایش درخواست‌های استرداد همراه با صورت وضعیت وجه

۷-۳ سیستم مدیریت داروخانه

برخی از امکانات:

- ◀ امکان تعریف داروهای بیمه‌ای
- ◀ امکان تعریف داروهای پرونده‌ای
- ◀ امکان تعریف سقف تأییدات دارو و نسخه
- ◀ امکان تعریف داروهای بیمارستانی
- ◀ امکان تعریف داروهای جالینوسی
- ◀ امکان تعریف حق فنی و OTC
- ◀ امکان تعریف داروهای ست
- ◀ امکان تعریف دستور مصرف دارو
- ◀ امکان ثبت نسخ داروخانه
- ◀ امکان کنترل و چکاپ لیست بیمه نسخ داروخانه
- ◀ امکان ثبت نسخه و داروی تحویل داده شده به بیمار به صورت مجزا
- ◀ امکان ثبت حواله فروش در سیستم انبار هنگام ثبت نسخه
- ◀ امکان کنترل تاریخ انقضا داروها

۷-۴ سیستم پذیرش تصویربرداری

برخی از امکانات:

- ← تشکیل پرونده برای بیماران
- ← پذیرش بیمار
- ← امکان ثبت پزشک معرف، رادیولوژیست، پزشک درخواست کننده، تکنسین تزریقات، تکنسین تصویربرداری
- ← امکان ثبت نوع دستگاه تصویربرداری
- ← امکان نمایش خدمات ثبت شده
- ← امکان ثبت و رزرو نوبت آتی برای بیمار
- ← امکان نمایش نوبت‌های آتی ثبت شده

۷-۵ سیستم ارسال پیامک

برخی از امکانات:

- ← محیط کاربری ساده
- ← امکان تعریف رویداد و انتخاب متن پیام به همراه پارامترهای آن
- ← امکان تعریف دسترسی مختلف برای کاربران جهت ارسال و یا اصلاح متن پیامک و همچنین تعریف دسترسی درمانگاه‌های مجاز جهت ارسال پیامک
- ← امکان انتخاب نوع رویداد جهت ارسال پیامک پس از تشکیل پرونده، پس از نوبت‌دهی، یادآوری قبل از نوبت، تبریک تولد و ...
- ← نمایش پیامک‌ها در صف انتظار
- ← نمایش پیام‌های ارسال شده
- ← ارسال پیامک‌های خاص جهت مناسبت‌ها و اطلاعیه‌ها برای بیماران و پزشکان

۸- نرم افزارهای خاص

۸-۱ خیریه‌ها و مددجویان

برخی از امکانات:

- ◀ ثبت اطلاعات افراد تحت پوشش خیریه‌ها و افراد تحت تکفل آنها
- ◀ ثبت درخواست به دفعات
- ◀ ثبت کمک‌های گوناگون به صورت نقدی و غیرنقدی و وام
- ◀ ثبت آیتم‌های غیرنقدی کمک و چاپ فرم‌های گوناگون
- ◀ کمک‌های مختلف و انواع گزارشات مدیریتی و کاربردی
- ◀ اسکن و بایگانی اطلاعات مددجویان
- ◀ تعریف کمک‌ها به صورت ماهیانه و مستمر
- ◀ گردش فرم درخواست براساس سیکل تعریف شده بین کاربران و مشخص نمودن وضعیت کمک در هر مرحله

۸-۲ مدیریت آموزشگاه

برخی از امکانات:

- ◀ تعریف دوره‌های آموزشی، هزینه دوره، برنامه سندی اجرای دوره و اختصاص مدرس به دوره
- ◀ تعریف مدرسین، دانشجویان و پرسنل
- ◀ تعریف شعب مختلف
- ◀ تعریف روش‌های پرداخت و انواع تخفیفات
- ◀ تعریف روش‌های آشنایی با موسسه جهت سنجش اثربخشی روش‌های مختلف تبلیغات
- ◀ ثبت دریافتی‌ها از دانشجویان به صورت جمعی یا تفکیک هر دوره
- ◀ ثبت حضور و غیاب دانشجویان
- ◀ ثبت جابه‌جایی دوره یا انصراف از دوره
- ◀ تهیه انواع گزارشات نظیر لیست دوره‌ها، پیشرفت دوره‌ها، مبالغ دریافتی، انصراف‌ها به صورت نمودارهای آماری
- ◀ تعریف آزمون‌های درسی و برگزاری آنها به دفعات
- ◀ اطلاعات ثبت‌نام و آزمون و دریافت و پرداخت به حسابداری

۸-۳ مدیریت شارژ مجتمع مسکونی

امروزه مدیریت امور مجتمع‌های مسکونی بزرگ و ثبت اطلاعات ساکنین و انجام محاسبات شارژ و هزینه‌های آب و گاز و ... و ثبت مبالغ دریافتی نیازمند نرم‌افزار می‌باشد.

این نرم‌افزار امکان تعریف انواع شارژ و هزینه را دارا و محاسبات را براساس این تعاریف و ورود قبض‌های آب، برق، گاز و خدمات انجام می‌دهد. همچنین دریافت از ساکنین و بدهی ساکنین را نگه داشته و گزارش می‌دهد.

برخی از گزارشات:

- ◀ گزارش صدور قبض
- ◀ گزارش رسید دریافت‌ها
- ◀ گزارش واحدها، ساکنین و مستاجران
- ◀ گزارش شارژ و هزینه‌ها

۴-۸ مدیریت پیام

◀ امکان واکنشی اطلاعات بسته به نیاز مشتری از سیستم‌های MIS (حسابداری، فروش، سهام، حقوق و ...) و ارسال آن‌ها به تلفن‌های همراه پرسنل مرتبط یا از فایل اکسل مورد نظر



سادگی کاربری در عین دقت و امنیت اطلاعات از یک سو و وسعت گزارش‌های عمومی و خاص متناسب با نیازهای مشتریان از سوی دیگر، سبب شده تا خانواده‌ای بالغ بر ۶۰۰۰ مشتری فعال نرم‌افزارهای نوآوران، تنوع و گستردگی زیادی از نظر فعالیت داشته باشند. مشتریان شرکت الکترومیزان اندیشه در سازمان‌ها و صنایع مختلف از سیستم یکپارچه مالی، اداری نوآوران استفاده می‌کنند که براساس دسته‌بندی انجام شده عبارت است از:

- ۱- در حوزه شهرداری و سازمان‌های وابسته که علاوه بر استفاده از نرم‌افزارهای مالی و اداری از زیرسیستم‌های توزین، بهای تمام شده، بودجه و اعتبارات و مدیریت پروژه استفاده می‌کنند.
- ۲- شرکت‌های سرمایه‌گذاری و هلدینگ که علاوه بر استفاده از نرم‌افزارهای مالی و اداری از زیرسیستم‌های بودجه و اعتبارات، سهام و بورس اوراق بهادار، تجمیع اطلاعات جهت کنترل زیرمجموعه‌ها و اتوماسیون اداری استفاده می‌کنند.
- ۳- کلینیک‌ها و مراکز درمانی نیز علاوه بر استفاده از نرم‌افزارهای مالی و اداری از سیستم‌های پذیرش، داروخانه و ارتباط این زیر سیستم‌ها با نرم‌افزارهای مالی استفاده می‌کنند.
- ۴- در شرکت‌های تعاونی و به خصوص تعاونی‌های مسکن علاوه بر استفاده از نرم‌افزارهای مالی و اداری از سیستم‌های سهام و امتیازبندی اعضا در پروژه‌ها و ارتباط این زیرسیستم‌ها با نرم‌افزار حسابداری استفاده می‌کنند.
- ۵- در مراکز خدماتی فولاد مبارکه علاوه بر استفاده از نرم‌افزارهای مالی و اداری از زیرسیستم سفارشات فروش ورق و تولید استفاده کرده و همزمان به صورت روزانه گزارشات عملکرد خود را در اختیار فولاد مبارکه قرار می‌دهند.
- ۶- در شرکت‌های نساجی علاوه بر استفاده از نرم‌افزارهای مالی و اداری از زیرسیستم‌های توزین، بسته‌بندی و لیبل زنی نوآوران استفاده کرده و کلیه ورود و خروج‌های محصولات توسط بارکدخوان ثبت و محصولات با کد شناسایی در همه مراحل قابل ردگیری هستند.
- ۷- در شرکت‌های فروش آهن نیز از زیرسیستم انبار و فروش جهت ثبت کلیه سفارشات خرید و فروش، ثبت اطلاعات کامل مشتریان، دریافت سفارشات خرید و ثبت اطلاعات فروش، ثبت دریافت و پرداخت‌های مشتریان، راس‌گیری چک‌ها و کنترل مانده بدهی‌های مشتریان استفاده می‌گردد.
- ۸- در شرکت‌های تولید دام و طیور نیز علاوه بر استفاده از نرم‌افزارهای مالی و اداری از تعریف فرمول ساخت و کنترل مصرف مواد اولیه و محاسبه بهای تمام شده محصولات به نحو شایسته‌ای استفاده شده است.
- ۹- سایر بخش‌هایی که از نرم‌افزارهای مالی و اداری نوآوران استفاده می‌کنند عبارتند از صنایع ریخته‌گری، چاپ و بسته‌بندی، کاشی و سرامیک، نمایندگی‌های مختلف خودرو، ماشین‌سازی، شرکت‌های معدنی، شرکت‌های تولید قطعات خودرو، آژانس‌های هواپیمایی و هتل‌ها، تولید فرش و موکت، لوازم خانگی، صنایع چوب و پی وی سی، صنایع کاغذ و مقوا، تولید مواد غذایی، شرکت‌های پخش، شرکت‌های پیمانکار در حوزه‌های مختلف، شرکت‌های مهندسی مشاور و تولید لوله و اتصالات می‌باشند.

ذیلاً به برخی از گروه کاربران و اصنافی که تحت پوشش نرم‌افزارهای نوآوران قرار دارند اشاره می‌شود:

- مراکز درمانی
- تعاونی‌ها
- سازمان‌ها و ارگان‌ها
- صنایع فولاد و برش
- پیمانکاری و راه‌سازی و شهرسازی
- خیریه‌ها
- لوله و اتصالات پلیمر
- آهن آلات
- نساجی
- شیمی و پتروشیمی
- ریخته‌گری
- کاشی و سرامیک
- چاپ و بسته‌بندی
- دام و طیور
- نمایندگی‌های خودرو
- ماشین‌سازی
- معدن
- قطعات خودرو
- آسانسور
- شیشه
- بتن و سیمان
- آژانس‌های مسافرتی و هتل‌ها
- فرش و موکت
- لوازم خانگی
- صنایع چوب و پی وی سی
- صنایع کاغذ
- مواد غذایی
- تولید دارو و مواد بهداشتی